

## IN TE VULLEN DOOR DE ADMINISTRATIE

Datum ontvangst:	<input type="text"/>	Intaker:	<input type="text"/>
Datum intake:	<input type="text"/>	Adm. medew.:	<input type="text"/>
Crebo-code:	<input type="text"/>	Id-nr.:	<input type="text"/>
Groep/Klas:	<input type="text"/>	Datum inschrijving:	<input type="text"/>
Beslissing:	<input type="text"/>	Datum uitschrijving gepland:	<input type="text"/>



# AANMELDINGSFORMULIER

## 1. GEGEVENS DEELNEMER

Achternaam

Tussenvoegsel(s)

Voornamen (voluit)

Roepnaam

Geslacht  man  vrouw

Indien gehuwd achternaam echtgenoot

Geboortedatum

Geboorteplaats (gemeente)

Geboorteland van jezelf

Geboorteland van je vader

Geboorteland van je moeder

Nationaliteit

Straat en huisnummer

Postcode / Woonplaats

Telefonisch bereikbaar op: vast net / mobiel

E-mailadres

Sofinummer of W(acht) documentnummer

Indien geen Sofinummer dan onderwijsnummer

Wordt de opleiding/cursus door een instantie/bedrijf betaald?  Ja  nee

Heb je een beperking of handicap?  Ja  nee

Wil je dat de school hiermee rekening houdt?  Ja  nee

Heb je een tolk nodig bij het intakegesprek?  Ja  nee

## Gegevens ouder/verzorger (alleen invullen indien jonger dan 18 jaar)

Achternaam

Voorletters

Geslacht

Straat en huisnummer

Postcode / Woonplaats

Telefoonnummer

## 2. IK MELD ME AAN VOOR DE VOLGENDE BEROEPSOPLEIDING:

### a) Naam beroepsopleiding: \_\_\_\_\_

(bol: beroepsopleidende leerweg: dagonderwijs met stages)

Niveau 1: assistent-opleiding  bol  bbl Opleidingsplaats: \_\_\_\_\_

(bbl: beroepsbegeleidende leerweg: combinatie werken/school)

Niveau 2: basisberoepsopleiding  bol  bbl Opleidingsplaats: \_\_\_\_\_

Niveau 3: vakopleiding  bol  bbl Opleidingsplaats: \_\_\_\_\_

Niveau 4: middenkader-  
/specialistenopleiding  bol  bbl Opleidingsplaats: \_\_\_\_\_

AKA Assistentenopleiding (alleen bol) Opleidingsplaats: \_\_\_\_\_

(Arbeidsmarktgekwalificeerd Assistent)

Indien je hebt gekozen voor een bbl opleiding: heb je werk in het vakgebied waar je voor opgeleid wilt worden?  Ja  nee

Zo ja, dan hieronder de gegevens van het bedrijf/instelling s.v.p invullen

Naam bedrijf / instelling \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer \_\_\_\_\_

Postcode / Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon \_\_\_\_\_

### b) Educatie

Trajecten Sociale Redzaamheid

Lezen, schrijven en/of rekenen  Handig voor zelfstandig

Computercursus  Vrijwilligerswerk

Engels  Anders, nl. \_\_\_\_\_

Trajecten Professionele Redzaamheid

PO 2  NT 2 (Vorbereiden op werk of beroepsopleiding)

(ongekwalificeerd)  Anders, nl. \_\_\_\_\_

Trajecten Educatieve Redzaamheid

Sprinthavo Opleidingsplaats: \_\_\_\_\_

Sprintvwo Opleidingsplaats: \_\_\_\_\_

### c) Ik weet nog niet welke opleiding of traject ik ga volgen.

Hierover wil ik graag een gesprek met een Studieloopbaanadviseur in mijn regio.

### 3. VOOROPLEIDING

Huidige school of laatstbezochte school \_\_\_\_\_  
Straat en huisnummer \_\_\_\_\_  
Postcode en plaats \_\_\_\_\_

Soort opleiding en leerjaar (=lj.)

MAVO lj. \_\_\_\_\_  
VBO lj. \_\_\_\_\_ richting: \_\_\_\_\_ Niveau: \_\_\_\_\_  
VMBO - TL lj. \_\_\_\_\_ sector: \_\_\_\_\_  
VMBO - GL lj. \_\_\_\_\_ sector: \_\_\_\_\_  
VMBO - KL lj. \_\_\_\_\_ sector: \_\_\_\_\_ Afdeling: \_\_\_\_\_  
VMBO - BL lj. \_\_\_\_\_ sector: \_\_\_\_\_ Afdeling: \_\_\_\_\_  
Middenschool lj. \_\_\_\_\_ richting: \_\_\_\_\_  
HAVO lj. \_\_\_\_\_  
VWO lj. \_\_\_\_\_  
Beroepsopleiding lj. \_\_\_\_\_ richting: \_\_\_\_\_  
Anders, nl. \_\_\_\_\_

Beschik je over een portfolio?  Ja  nee (indien ja, dan s.v.p. meenemen naar intakegesprek)

Je hebt/gaat die school verlaten in: het jaar: \_\_\_\_\_  
Diploma behaald in: \_\_\_\_\_ (jaar) / zal worden behaald in: \_\_\_\_\_ (jaar)  
heb geen diploma van voortgezet onderwijs; mijn laatste overgangsbewijs is  
van klas \_\_\_\_\_ naar klas \_\_\_\_\_

### Scholing in het buitenland

(kruis aan wat van toepassing is)

Soort onderwijs	Aantal jaren
<input type="checkbox"/> Lager onderwijs buitenland	_____
<input type="checkbox"/> Middelbaar onderwijs buitenland	_____
<input type="checkbox"/> Hoger onderwijs buitenland	_____
<input type="checkbox"/> Wetenschappelijk onderwijs buitenland	_____

Wil je voordat je het aanmeldingsformulier inzendt, indien van toepassing, de achterzijde laten invullen door de decaan/mentor.

Het Drenthe College gaat met grote zorgvuldigheid om met je persoonlijke gegevens. Hiervoor geldt een privacyreglement.

Deze is ter inzage op [www.drenthecollege.nu](http://www.drenthecollege.nu).

Handtekening deelnemer

Handtekening ouder/verzorger (indien deelnemer jonger is dan 18 jaar)

Datum

**Dit formulier zonder postzegel sturen naar: Drenthe College, t.a.v. Deelnemersadministratie, Antwoordnummer 173, 7800 VB Emmen**

## 4. GEGEVENS IN TE VULLEN DOOR DE DECAAN VAN DE HUIDIGE SCHOOL

### a. Gevolgde vakken

---

---

---

---

---

---

---

---

### b. Beroepsoriëntatie

Stages	Duur in weken	Leerjaar	G	RV	V	M	O
Oriënterend	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beroepsvoorbereidend	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### c. Werkhouding

	G	RV	V	M	O
Interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inzet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doorzettingsvermogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verantwoordelijkheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informatieverwerking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zelfstandigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praktische vaardigheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contactuele eigenschappen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beeld van te volgen opleiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beeld van het te volgen beroep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Wat is uw advies?

- zonder meer toelaten
- met zekere reserve toelaten
- over toelaten graag nader contact opnemen

(graag hieronder bij 'Bijzonderheden' toelichten)

Bijzonderheden:

---

---

---

---

---

Datum \_\_\_\_\_ Telefoonnummer school \_\_\_\_\_

Naam mentor/decaan \_\_\_\_\_ Handtekening mentor/decaan \_\_\_\_\_