

# Welkom!



Hoi student!

Leuk dat je bij ons komt studeren! In deze brief lees je handige informatie over de start van jouw mbo-opleiding Dienstverlening niveau 2.

## Introductie

We starten de eerste schoolweek met een introductie. Hieronder staat wanneer je waar verwacht wordt én wat je hiervoor moet meenemen.

**Datum:** 6 september 2022

**Tijdstip:** 10.00 u - 12.00 uur

**Locatie:** Ambachtsweg 2 Meppel

Op deze dag krijg je informatie over de rest van de introductieweek.  
Je wordt ook op woensdag en donderdag verwacht.

## Opleidingsspecifieke informatie

Naast boeken en licenties zijn een aantal andere zaken belangrijk voor jouw opleiding.  
Check het hieronder meer informatie:

- **Laptop**  
Een laptop is voor deze opleiding niet verplicht. Wel adviseren we een laptop te hebben. Heb je nog geen laptop? Op [www.campusshop.nl](http://www.campusshop.nl) vind je meer informatie.
- **Kleding**  
Voor de praktijklessen heb je een wit t-shirt nodig. Deze mag je zelf aanschaffen.  
De docent van deze lessen geeft aan wanneer je deze mee moet nemen.
- **Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**  
Bij de meeste stage-instellingen is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht om stage te kunnen lopen. Dit wordt geregeld met de stage-instellingen.
- **Vaccinaties**  
Zie informatie Hepatitis B.



Bel ons (gratis)  
0800 - 88 12345



WhatsApp  
06 3022 9732



Stuur een mail  
[info@drenthecollege.nl](mailto:info@drenthecollege.nl)



Website  
[www.drenthecollege.nl](http://www.drenthecollege.nl)

*daag jezelf uit*

## Algemene informatie

We willen jou natuurlijk goed voorbereiden op het nieuwe schooljaar. Daarom hebben we alle algemene informatie verzameld op één plek: [drenthecollege.nl/welkom](https://drenthecollege.nl/welkom). Hier vind je onder andere informatie over het bestellen van boeken, vakantierooster, huur van een kluisje, studiefinanciering en ov-kaart. Je inloggegevens ontvang je op je privé-mailadres.

### Laptop

Een laptop is niet verplicht. Er worden geen specifieke eisen gesteld aan de configuratie. Bij voorkeur een Windows laptop. Geen Chromebook, dit i.v.m. het Office-pakket dat gratis gedownload kan worden met het Drenthe College e-mailadres.

Let op! In verband met mogelijke online lessen zal er gebruik worden gemaakt van Microsoft Teams, hiervoor is een laptop met werkende camera en microfoon noodzakelijk.

## Contact

Mocht je nog vragen hebben dan is ons infoteam op werkdagen tussen 08.00 en 16.30 uur bereikbaar via: 088 188 4444 of 0800 88 12345. Mailen kan via [info@drenthecollege.nl](mailto:info@drenthecollege.nl) en ook is appen mogelijk via telefoonnummer 06-30229732.

Tijdens de **zomervakantie** van 25 juli t/m 26 augustus 2022 is het infoteam of ICT telefonisch bereikbaar op maandag t/m donderdag van 9.00 – 12.30 uur en van 13.00 – 15.00 uur.

Vanaf maandag 29 augustus 2022 kun je ook rechtstreeks contact opnemen met de locatie waar je je opleiding gaat volgen.

Wij wensen je veel succes en plezier komend schooljaar. Tot snel!

Groet,

Team Dienstverlening

## Alles over hepatitis B vaccinaties

Je hebt gekozen voor een studie in het domein Zorg of Welzijn. Je wordt opgeleid tot een professional in dat domein. Door de aard van de werkzaamheden die je gaat verrichten loop je kans om in contact te komen met het hepatitis B-virus en kan je besmet raken. Vaccinatie zorgt ervoor dat de kans op besmetting weggenomen wordt.

Aan het begin van het studiejaar starten de vaccinaties op je opleiding. Je opleiding ontvangt hier subsidie van de Overheid voor. De vaccinaties worden gewoon tijdens de lesuren gegeven op de locatie waar les of colleges volgt.

Bekijk eerst het filmpje omdat daarin al heel veel wordt uitgelegd over hepatitis B: wat het is, wat de verschijnselen zijn, wat een vaccinatie doet en hoe je de vaccinatie kunt krijgen.

Lees daarna de tekst onder het filmpje. Daar hebben we alle belangrijke zaken nogmaals kort opgeschreven. Zodat je het eenvoudig terug kunt lezen.

Je ontvangt van ons alle informatie over en tijdens het vaccinatietraject in de web app die ook in de film getoond is. Zorg dat je voorbereid naar de vaccinatierondes komt. Dat betekent dat alle vragen beantwoord zijn en alle gegevens zijn aangevuld.

Als je jonger bent dan 16 jaar bij de start van het traject, is toestemming van je ouders/verzorgers nodig. De gezondheidsverklaring die je zelf invult moet dan ook door je ouders/verzorgers getekend worden.

([De gezondheidsverklaring kan je hier downloaden.](#)) Print de gezondheidsverklaring uit, laat hem tekenen en neem hem dan mee naar de eerste vaccinatieronde. Als je 16 jaar of ouder bent is toestemming van je ouders/verzorgers niet nodig. Maar bespreek de komende vaccinaties wel met je ouders/verzorgers.

## Wat is de hepatitis B precies?

Hepatitis B is een virusinfectie die leverfunctiestoornissen veroorzaakt. Je kan besmet raken met het virus doordat je in contact bent geweest met bloed of andere lichaamsvochten van een besmet persoon (prik-, snij- en bijtongevallen) of tijdens onbeschermd seks. Je kan dan last krijgen van een griepig gevoel, misselijkheid, ernstige vermoeidheid. Na een tijdje gaat je oogwit geel, je urine bruin en je ontlasting wit kleuren. Meestal lukt het om de ziekte binnen een half jaar te overwinnen maar soms lukt dat niet en blijf je drager van de ziekte. Dit leidt meestal tot een ongeneeslijke leverziekte. Als drager kan je ook een besmettingsbron zijn voor anderen waardoor je soms je beroep niet meer mag uitoefenen. Vaccinatie voorkomt een besmetting.

## Wie moet er gevaccineerd worden en waarom?

Iedereen die door de aard van zijn (toekomstige) werkzaamheden risico loopt om in aanraking te komen met het virus krijgt het advies een vaccinatietraject te volgen. Om zichzelf en anderen te beschermen.

Wat is een verhoogd risico:

- Contact met bloed of lichaamsvloeistoffen met niet-intacte huid (kloofjes, wondjes)
- Spatten of contact met deze vloeistoffen op slijmvliezen
- Contact van lichaamsvloeistoffen van een besmet persoon door snij-, bijt- en prikongevallen
- Mond-op-mondbeademing zonder tube.

Stagebedrijven stellen een hepatitis B-vaccinatie bijna altijd verplicht. **Geen vaccinatie betekent dus heel vaak: geen stage!**

## Het vaccinatietraject

Wij volgen de protocollen van het RIVM/LCR dus ook het aanbevolen vaccinatieschema.

Het schema bestaat uit 3 vaccinaties en een bloedafname.

1. Vaccinatie 1 op een gekozen tijdstip
2. Vaccinatie 2: 1 maand na de eerste vaccinatie
3. Vaccinatie 3: 5 maanden na de tweede vaccinatie
4. Bloedafname: 4-8 weken na de laatste vaccinatie

Je bent er dus bijna het gehele eerste studiejaar mee bezig.

### **In eerste jaar al op stage**

Het komt soms voor dat een student al in het eerste jaar stage gaat lopen en dat het stagebedrijf wil dat een stagiair dan al geheel gevaccineerd is. Daar is ook een oplossing voor. Je loopt dan een ander traject dan het traject dat hierboven gegeven is. Je hoeft niet zelf te bepalen welk traject je gaat volgen. Opleidingen en stagebedrijven hebben daar afspraken over gemaakt en die afspraken zijn bij ons bekend.

### **Bescherming na vaccinatie**

Uit het bloed dat na de vaccinaties wordt afgenomen wordt in een laboratorium een antistoftiter bepaald. De antistoftiter is bepaling waaruit de mate van bescherming blijkt.

Voor bijna iedereen is een antistoftiter van > 10 U/l voldoende voor een levenslange bescherming.

Voor slecht een paar groepen is dit echter niet voldoende. In deze groep zitten o.a. tandartsen, -assistenten, verloskundigen, chirurgen. Zij voeren handelingen uit in lichaamsholten van mensen waarbij hun vingers niet altijd te zien zijn. Zij zouden, terwijl de vingers niet zichtbaar door gebruik van scherpe voorwerpen een ander kunnen besmetten. Zij vormen een risico voor patiënten/cliënten en worden daarom risicovormers genoemd. Voor deze risicovormers geldt dat de antistoftiter > 100 U/l.

Als je beschermd bent na vaccinatie krijg je daar bericht van in de webapp. Het vaccinatiebewijs is altijd te downloaden en te versturen naar stagebedrijven.

### **Niet (volledig) beschermd na vaccinatie**

Het kan voorkomen dat je toch niet beschermd bent terwijl je alle vaccinaties hebt gehad. In dat geval schrijft het protocol van de LCR voor wat de vervolgacties zijn. Dat kan zijn dat je opnieuw een traject gaat volgen maar ook dat er nog een bloedbepaling nodig is of nog iets anders. Dat verschilt per mens, hangt af van de hoogte van de antistoftiter en soms ook van de medische voorgeschiedenis.

### **Eerdere vaccinaties**

Het kan zijn dat je al eerder door andere opleiding of vakantie geheel of gedeeltelijk bent gevaccineerd tegen hepatitis B. Dan gaan we je niet weer helemaal opnieuw vaccineren maar kijken welke acties nog nodig zijn om een aantoonbare beschermende titer te kunnen genereren.

Als je van bijvoorbeeld de GGD te horen hebt gekregen dat je levenslang beschermd bent is dat waarschijnlijk ook zo. Er is alleen nooit een bloedafname gedaan om dit ook aan te tonen. En dat is wat stagebedrijven graag willen. Wanneer wij het advies geven om toch een extra vaccinatie te gaan halen is dat om de antistoftiter in het bloed aantoonbaar te maken. Uit de bloedafname die wij na een maand doen is die titer dan hoogstwaarschijnlijk wel op te maken.

Kom, als je denkt dat je al gevaccineerd bent, met je bewijzen naar het vaccinatiesprek uur. De verpleegkundige kan je precies vertellen welke stappen nog nodig zijn.

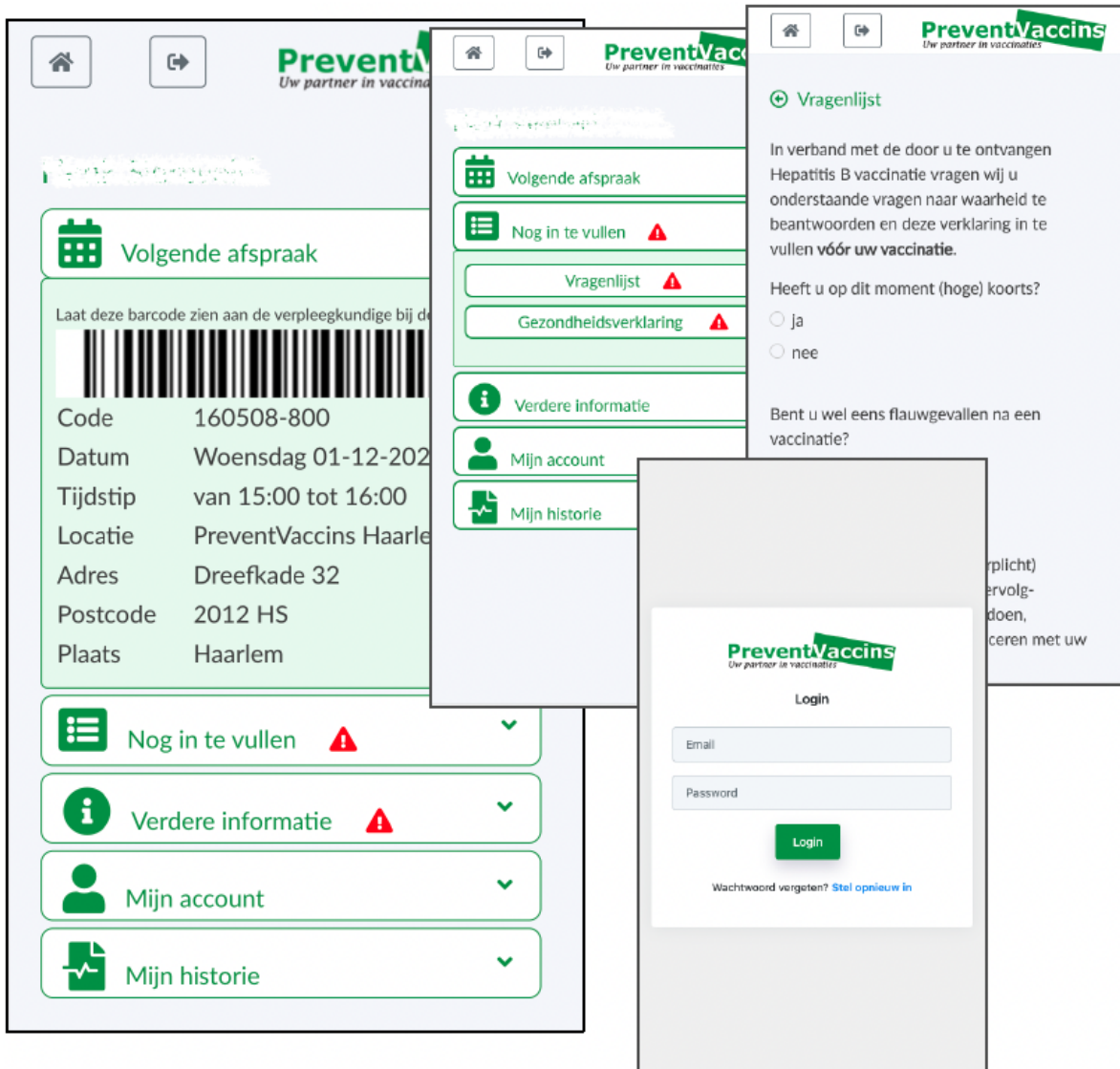
### **Het vaccin:**

Het vaccin dat wij gebruiken om te vaccineren is een vaccin waar geen virusdeeltjes zijn toegevoegd. Je kan dus niet ziek worden van de vaccinatie. Het vaccin bootst een virus na: je lichaam denkt dat je hepatitis B hebt en gaat direct antistoffen aanmaken.

Het vaccin dat wij gebruiken is een mild goed verdraagbaar vaccin. Maar zoals na iedere vaccinatie bestaat de kans op een licht reactie als: rode plek op de arm, warme arm en stijfheid. Dit is niet erg. Deze verschijnselen verdwijnen meestal binnen 48 uur.

### **MediPrevent en PreventVaccins**

Het hepatitis B vaccinatieprogramma wordt via de onderwijsinstellingen door MediPrevent verzorgd. PreventVaccins is de dochteronderneming van MediPrevent. Prevent is een door het ministerie/LCR erkend centrum voor reizigersadviesing en vaccinatie en gevestigd in Haarlem. PreventVaccins is aangesloten bij het LCR (Landelijke Coördinatiecentrum Reizigersadviesing) en bij de uitvoering worden de kwaliteitseisen, richtlijnen en protocollen van het LCR gehanteerd. PreventVaccins is een officieel LCR erkend vaccinatiebureau dat gespecialiseerd is in vaccinatie op locatie. Voor medische vragen kun je MediPrevent en PreventVaccins bereiken op telefoonnummer 023-5247979.



### PreventVaccins webapp

mijn.preventvaccins.nl is de webapplicatie voor studenten. Studenten die deelnemen aan een hepatitis B-vaccinatie programma bij PreventVaccins krijgen de beschikking over deze webapp die speciaal gemaakt is voor gebruik op mobiele telefoons.

In deze webapp moet je je persoonlijke gegevens invullen of aanvullen, de vragenlijst en de gezondheidsverklaring invullen. Alle gegevens en informatie rondom het vaccinatietraject is voor jou beschikbaar in deze beveiligde webapplicatie.

Je moet als je voor de eerste keer wil inloggen altijd een nieuw wachtwoord aanvragen met "Stel opnieuw in". Vul je student-email-adres in en klik op : "Stel opnieuw in" om een wachtwoord-reset op te vragen. Je ontvangt op het emailadres dat je hebt gebruikt een link en code. Hiermee kun je je wachtwoord instellen. Daarna kun je met je gekozen wachtwoord inloggen en is de webapplicatie klaar voor gebruik.

Als je op je vaccinatieafspraak komt laat je de barcode uit de afspraak-tab zien aan de verpleegkundige. Zij kan deze dan scannen. Hierdoor weten we zeker dat de registratie goed zal verlopen. Vergeet ook niet de tabs die voorzien zijn van een rood uitroepteken in te vullen en de vragen te beantwoorden.

## Dienstverlening helpende zorg en welzijn niveau 2



**Informatie boekje voor studenten en ouders**

## **Inleiding**

Welkom nieuwe student! Je hebt je aangemeld en bent gestart op jouw nieuwe school. Als dingen nieuw zijn kunnen die lastig, ingewikkeld en wennen zijn. Om jullie een beetje wegwijs te maken op jullie nieuwe school hebben wij voor jullie een informatieboekje gemaakt. Alle informatie is verder ook online te verkrijgen en bij jouw coach op school.

**Lees het boekje goed door en bewaar het vooral goed.**

Vriendelijke groeten

Docententeam Dienstverlening Meppel

## Dienstverlening: Helpende Zorg & Welzijn niveau 2

### Beroep

Het woord 'dienstverlening' zegt het eigenlijk zelf al: je helpt mensen door ze een dienst te bewijzen. Bij Dienstverlening op niveau 2 horen drie verschillende profielen. Kies je voor de opleiding Dienstverlening in Meppel, dan kies je voor het profiel helpende zorg & welzijn.

Als helpende zorg & welzijn heb je drie kerntaken:

1. Ondersteunen bij huishouden en wonen
2. Ondersteunen bij persoonlijke zorg & adl
3. Assisteren bij sociale en recreatieve activiteiten

Je ondersteunt zorgvragers (kinderen, ouderen, cliënten met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking) bij de dagelijkse activiteiten.

De zorg die je aan een zorgvrager biedt, is per persoon verschillend. Iedere zorgvrager heeft een andere hulpvraag. Zo heeft de ene zorgvrager alleen huishoudelijke ondersteuning nodig en heeft een andere zorgvrager hulp nodig bij de persoonlijke verzorging en sociale activiteiten. Daarnaast biedt je ondersteuning op emotioneel vlak en help je de zorgvrager om zoveel mogelijk zelf te doen.

Als helpende zorg en welzijn kun je aan het werk in een verzorgingstehuis, maar ook in een ziekenhuis, in de thuiszorg, of bijvoorbeeld bij een buurthuis of in de kinderopvang.

### Thematisch onderwijs

We werken binnen de opleiding met verschillende thema's. De thema's sluiten aan bij de beroepspraktijk.

Iedere periode (10 weken) werken we aan één of twee thema's.

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| Periode 1:<br>Opleiding en beroep                               |
| Periode 2:<br>Gezond en veilig leven<br>Cultuur en maatschappij |
| Periode 3:<br>Doelgroepen<br>Activiteiten                       |
| Periode 4:<br>Zorg en Technologie                               |

In de ochtend geven de docenten workshops en 's middags ga je aan de slag met opdrachten die passen bij het thema. Alle workshops en opdrachten sluiten op elkaar aan, zodat je een goed beeld krijgt van alles waar je mee te maken krijgt binnen het beroep.

We bieden de volgende workshops aan:

|                             |                                                                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nederlands                  | Rekenen                                                                                                  |
| Burgerschap                 | Communicatie                                                                                             |
| Activiteiten: drama en crea | Medical First Aid                                                                                        |
| Voeding                     | Facilitair                                                                                               |
| Administratie               | Keuzedelen:<br>Schoonmaak, Helpende Plus, Engels,<br>Blijvend fit , Duurzaamheid, Zorg en<br>technologie |
| HZW/ADL                     | Sport 1e jaars periode 1 en 2e jaars periode<br>3                                                        |

### **Hoe ziet een schooldag eruit?**

Iedere dag werken we met vaste schooltijden ofwel een continurooster. Hierdoor weet je iedere dag wat je kunt verwachten. Iedere dag heb je dezelfde lestijden, maar geen dag is hetzelfde door de afwisselende workshops.

Een schooldag ziet er als volgt uit:

- 08.30-11.45 uur workshops (theorie)
- 11.45-12.30 uur pauze
- 12.30-13.15 uur coach
- 13.15-15.00 uur werken aan thema-opdrachten

### **Hoe behaal je studiepunten?**

Per periode krijg je studiepunten voor de thema's die je hebt afgerond. Wat je voor deze studiepunten moet doen staat in de thema-opdrachten omschreven.

Daarnaast krijg je ook studiepunten voor de gevolgde workshops. De docent die de workshop geeft, zal uitleggen hoe je deze studiepunten kunt behalen.

Alle behaalde studiepunten worden geregistreerd in Magister. Hierdoor kan je zelf inzien wat je al wel hebt behaald en wat nog niet. Aan het einde van het schooljaar moet je alle studiepunten hebben behaald. Is iets onvoldoende dan zorg je ervoor dat je je werk verbetert en opnieuw inlevert bij de docent.

## **Hoe word je begeleid?**

Tijdens de workshops word je begeleid door verschillende vakdocenten. Zij bieden ondersteuning bij het leren van de theorie en het maken van de bijbehorende opdrachten. Ook bij het werken aan de thema-opdrachten word je begeleid door verschillende docenten. Zij leggen de thema-opdrachten uit en bij hen kan je terecht als je vragen hebt over de opdracht. Daarnaast zullen zij aan het einde van de thema-opdracht, jouw werk beoordelen.

Elke student heeft een coach (persoonlijk begeleider) die je begeleidt bij je studievoortgang, persoonlijke ontwikkeling en je ontwikkeling in je toekomstige beroep. De coach is jouw eerste aanspreekpunt als je vragen hebt of iets anders wilt bespreken.

## **BPV**

BPV is een afkorting voor beroepspraktijkvorming oftewel stage. Gedurende de opleiding ga je drie keer op stage.

In leerjaar 1 ga je de eerste 10 weken volledig naar school en daarna loop je de rest van het schooljaar (30 weken) twee dagen per week stage.

De stage start op donderdag **24 november 2022** en eindigt op **vrijdag 7 juli 2023**.

De stagedagen zijn op de donderdag en vrijdag. Echter horen weekenden en feestdagen ook bij een stage in de zorg. Dit kan betekenen dat je op een donderdag vrij bent en in plaats daarvan op een zondag stageloopt. Je stagebegeleider zal dit met jou overleggen.

In leerjaar 2 ga je het hele schooljaar twee dagen per week op stage. De stagedagen zijn op de maandag en dinsdag. Deze stage is opgedeeld in 2x 20 weken. Je stage vindt dus bij twee verschillende stage-instellingen plaats.

Bij de volgende instellingen kan je stagelopen:

- Kinderdagverblijf
- Peuterspeelzaal
- Buitenschoolse opvang
- Basisschool
- Gastouder
- Verzorgingstehuis
- Verpleegtehuis
- Thuiszorg
- Verstandelijk gehandicapten zorg

Als helpende zorg en welzijn word je breed opgeleid en daarom verwachten wij ook dat je zowel in de zorg (ouderen/ cliënten met verstandelijke beperking) als in welzijn (kinderen) stage gaat lopen.

Afhankelijk van waar je stageloopt krijg je een stagevergoeding, dit is zeker niet bij alle instellingen het geval.

## **Voorbereiding stage**

Voordat je op stage kunt, is het belangrijk dat je de volgende punten geregeld hebt:

- Je bent in het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag). De aanvraag is volledig digitaal. Vanuit je stagebedrijf wordt hiervoor aanvraag gedaan en krijg je een link opgestuurd. De kosten voor een VOG, moet je zelf betalen. Alleen als het stagebedrijf geen e-herkenning heeft (eenmanszaak), wat nodig is om een aanvraag klaar te zetten, kan een BPV instelling een beroep doen op Drenthe College.
- Je geeft aan je coach twee stagevoorkeuren door. Het stagebureau gaat hiermee aan de slag. Zodra de stage bekend is, hoor je dit van je coach. Het is vervolgens de bedoeling dat je een kennismakingsbrief stuurt naar je stage. Hierin stel je jezelf kort voor, vertel je wat je al gedaan hebt en wat je motivatie is.
- Na het versturen van de kennismakingsbrief, neem je zelf telefonisch contact op met je stage. Je plant dan een afspraak in om langs te komen op stage. Het is belangrijk dat dit kennismakingsgesprek plaatsvindt voordat de stage start. Als het kennismakingsgesprek goed is verlopen, mag je starten met de stage.
- Aan het begin van het schooljaar meld je je aan voor een hepatitis-B vaccinatie. Een hepatitis-b vaccinatie is verplicht in de zorg. Op school kan je je gratis laten vaccineren. Na 3 vaccinaties en één keer bloedprikken, krijg je een digitaal hepatitis-B vaccinatiebewijs

## **Hoe word ik begeleid tijdens de stage?**

Een stagebegeleider en stagedocent gaan jou begeleiden tijdens jouw stage.

Tijdens de BPV bezoekenweek (1x per 10 weken) komt jouw stagedocent langs op stage voor een gesprek met jou en je stagebegeleider.

Er wordt dan besproken hoe het met jou gaat op stage, wat goed gaat, wat verbeterd kan worden en hoe je aan de slag bent gegaan met de examenopdrachten. Als de examenopdrachten goed zijn uitgevoerd, worden deze ook ondertekend tijdens het gesprek. Na ondertekening heb je officieel een examenopdracht afgerond.

Als tijdens het stagegesprek blijkt, dat het niet goed gaat, krijg je een kans om dit te verbeteren.

Er wordt altijd een termijn afgesproken, waarin je verbetering moet laten zien. Mocht je geen verbetering hebben laten zien, dan moet je stoppen met de stage en krijg je een onvoldoende.

### **Ziekmelden stage**

Het kan natuurlijk een keer gebeuren, dat je ziek bent op een stagedag. Het is belangrijk dat je dan zo snel mogelijk je stagebegeleider belt. Vergeet niet om je ook op school ziek te melden, ook als het geen schooldag is.

Als je weer beter bent, geef je dit door aan je stagebegeleider en school.

### **Aan welke examenopdrachten ga ik werken op stage?**

In leerjaar 1 moet je de volgende examenopdrachten afronden:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| Maakt ruimtes gebruiksklaar                              |
| Treedt op als aanspreekpunt                              |
| Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit       |
| Assisteert bij voorraadbeheer                            |
| Draagt bij aan een veilige situatie                      |
| Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit |
| Voert werkzaamheden uit gericht op voeding               |

In leerjaar 2 moet je de volgende examenopdrachten afronden:

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| Bereidt werkzaamheden voor en stemt af                               |
| Evalueert de werkzaamheden                                           |
| Ondersteunt bij wonen en huishouden                                  |
| Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL                             |
| Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten |

Iedere examenopdracht wordt voorafgegaan door een oefenopdracht. Dit betekent dat je eerst gaat oefenen en laat zien dat je klaar bent om de examenopdracht te maken. Als jouw stagebegeleider jouw oefenopdracht met een voldoende heeft beoordeeld, mag je starten met de examenopdracht.

De examenopdrachten voer je uit op stage en worden daar beoordeeld.

### **Bindend studieadvies**

Alle studenten krijgen in het eerste leerjaar een bindend studieadvies. Bij het volwassentraject wordt dit advies tussen de 3 en 4 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding verstrekt, bij de meerjarige opleidingen tussen de 9 en 12 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding.

Een positief bindend studieadvies houdt in dat je verder mag met de opleiding. Het advies wordt schriftelijk aan jou verstrekt en vastgelegd in het Magister.

Een negatief bindend studieadvies kan worden gegeven bij aantoonbaar gebrek aan inspanning waardoor de prestatie en voortgang onvoldoende is en bij aantoonbare ongeschiktheid in de BPV.

Zes weken voor het bindend studieadvies ontvang je een voorlopig positief of negatief studieadvies. In een voorlopig negatief studieadvies wordt aangegeven wat je moet doen om een bindend negatief studieadvies te voorkomen. Deze voorwaarden of afspraken worden vastgelegd in Magister.

Mocht je de gemaakte afspraken niet nakomen dan kan de opleiding genoodzaakt zijn om een bindend negatief studieadvies te verstrekken en zal je moeten stoppen met de opleiding.

Tijdens de start van de opleiding zal je van je coach horen aan welke criteria je moet voldoen om een positief studieadvies te behalen.

### **Wanneer ga je over naar leerjaar 2?**

Je gaat over naar leerjaar 2 als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Je hebt alle studiepunten van leerjaar 1 behaald.
- Alle examenopdrachten van leerjaar 1 heb je afgerond met een voldoende.
- Je laat een juiste beroepshouding zien op school en stage.

Als je niet aan alle voorwaarden voldoet, worden jouw resultaten besproken in de voortgangsvergadering en hoor je van je coach hoe het verdere traject er uit gaat zien.

### **Wanneer krijg ik mijn diploma?**

Je krijgt je diploma als je aan de volgende criteria voldoet:

- Alle studiepunten voor leerjaar 1 en 2 zijn behaald
- Alle examenopdrachten zijn met een voldoende afgesloten
- De voorwaardelijke tentamens zijn behaald met een voldoende
- Stage is met een voldoende afgerond

### **Wat heb ik nodig voor het nieuwe schooljaar?**

Om het schooljaar goed te kunnen starten, heb je het volgende nodig:

- Boeken + licenties Nederlands en rekenen.  
De boeken en de licenties zijn te bestellen via [mbowebshop.nl](http://mbowebshop.nl) vanaf 1 augustus 2022  
Met je schoolaccount kan je inloggen. De gegevens voor het schoolaccount ontvang je op je privé email-adres.
- Een schooltas
- Een 4 rings-map met 20 papieren tabbladen
- Een agenda (papier)
- Pen, stiften en kleurpotloden
- Schrijfpapier

## **Schoolkosten**

Naast de kosten voor de boeken en licenties, zijn er ook nog programmakosten. Onder programmakosten vallen bijvoorbeeld de kosten voor readers, gebruik van materialen, excursies etc.

Wanneer je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent, ben je ook verplicht lesgeld te betalen. Voor meer informatie over het lesgeld kun je op de volgende website kijken: [www.duo.nl](http://www.duo.nl)

## **Handige weetjes** op alfabetische volgorde

### **A**

Actuele informatie over school kun je altijd vinden op de website van het Drenthe college.

### **B**

Beter melden doe je via de receptie

BPV betekent beroepspraktijkvorming

### **C**

Catering: zie website Visschedijk

Cijferlijsten: Op Magister kun jij jouw cijferlijsten vinden.

Coach: De coach is gedurende een jaar jouw mentor op school. Hij of zij heeft individuele gesprekken met jou over het verloop van jouw opleiding. De coach volgt jouw leerproces.

Contact met ouders: Wanneer je nog geen 18 jaar bent mag en kan de coach of de docent contact opnemen met jouw ouders. Ben je 18 plus dan mag dit niet zonder toestemming van jou.

Contactinformatie school: Bel dan het volgende nummer. 088-188-3001

Corona: De website van het Drenthe College geeft up to date informatie over corona en hoe wij hier als school mee omgaan. Hou de website goed in de gaten.

## D

### Docenten

Wie is welke docent en voor welk vak?

|                    | vak                                                    | vak                                                                |             |                           |
|--------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
| Nathalie Baatje    | Drama/ Activiteiten                                    | Burgerschap<br>Thema                                               |             | Coach<br>Team coördinator |
| Ronald Linde       | Nederlands                                             | Rekenen                                                            | Gilde leren | Coach<br>Voorlichter      |
| Charlotte Ulenreef | Rekenen<br>Burgerschap                                 | Thema                                                              |             | Coach<br>BPV-coördinator  |
| Ina van Engen      | Instructeur zorg en<br>welzijn,<br>praktijklessen      | MFA-instructeur<br>NRR instructeur<br>Helpende plus<br>instructeur |             | Coördinatie Hepatitis B   |
| Judith Ruizendaal  | Basiszorg<br>Voeding<br>Schoonmaak<br>Ruimte inrichten | Thema                                                              | Gilde leren | Coach                     |
| Karin van Eck      |                                                        |                                                                    |             | Opleidingsmanager         |

## G

**Gele week:** Het schooljaar wordt verdeeld in vier lesblokken van tien weken. Lesweek 10 is **GELE** week. Hierin volg je geen lessen volgens rooster, maar heb je bijvoorbeeld sportdagen of andere activiteiten. De docenten informeren jullie hierover.

**Gilde:** Het Gildeleren is een contract tussen het Deltion College, het Drenthe College en zorginstelling Noorderboog. De theorielessen worden ter plekke gegeven, dus niet op school. Het is mogelijk hier het tweede jaar gebruik van te maken. De studenten van zowel niveau 2, 3 en 4 krijgen waar mogelijk gezamenlijk les. Zij lopen 3 dagen per week stage. Voor meer informatie kun je terecht bij Judith en Ronald.

## H

**Hepatitis B:** Hepatitis B is een vaccinatie die gevraagd wordt aan personen die in de zorg gaan werken. Via de klassenmail krijg je hier informatie over. Ina van Engen is de vaccinatie coördinator. Bij haar kun je terecht met vragen.

**Huiswerk:** Huiswerk wordt opgegeven door de docent tijdens de les. De docent plaatst dit ook in Magister. Het huiswerk van de online lessen wordt in Teams geplaatst

## I

**Inhaal week:** In de GELE week (lees hierboven) krijgen jullie de gelegenheid om opdrachten af te maken onder begeleiding van een docent. De dag en datum wordt door de docenten afgestemd met jou.

## M

**Magister:** Magister vertelt jou wanneer je les hebt en van wie. Daarnaast kun je ook in Magister vinden welke resultaten jij hebt behaald. In Magister wordt ook bijgehouden wanneer je aanwezig was en wanneer niet. Wanneer een docent een afspraak met jou heeft gemaakt zal de docent dit in Magister plaatsen. Dan kun jijzelf ook goed inzien wat je wanneer doet en wanneer er iets van jou wordt verwacht.

## O

**On stage:** On stage is een digitaal programma die je gebruikt tijdens jouw stage. In dit programma worden formulieren ingevuld en jouw stage uren worden daarin bijgehouden. De BPV-coördinator geeft klassikaal uitleg over dit programma.

## R

**Roosters:** Jouw lesrooster kun je altijd vinden in Magister. Per 10 weken verandert dit rooster. Het jaarrooster en vakantierooster kun je online vinden op de website van het Drenthe College.

## S

**Studiekamer (lokaal 0.38):** De studiekamer is er speciaal voor jou. In de studeerkamer kun je onder andere terecht voor bijles, begeleiding en kun je gebruik maken van computer. De begeleiding is door Arriën Huijser. Kijk op de deur voor de openingstijden.

**Studiepunten:** Voor elk vak is het verplicht om studiepunten te behalen. De docent geeft aan hoeveel studiepunten je kunt halen voor welke vak en wat jij daarvoor moet doen. Aan het einde van jouw opleiding moeten alle studiepunten zijn behaald. In Magister worden studiepunten gegeven wanneer jij voldaan hebt aan de opdrachten.

## T

**TAS:** TAS is het team adviseurs studentenbegeleiding. Dit zijn mensen die speciaal voor jou aanwezig zijn om jou te helpen met zaken die soms lastig gaan om extra aandacht nodig hebben. Via jouw coach is het mogelijk dat je in contact komt met TAS.

**Teams:** Via teams volg jij jouw online lessen. In jouw Drenthe College portal is een tegel aangemaakt zodat jij gemakkelijk gebruik kunt maken van deze dienst. Let op! Jij meldt je aan bij de les van de docent. De docent nodigt jou niet uit.

**Top Academie:** Heb jij net iets meer uitdaging nodig? Dan is de top academie wellicht iets voor jou! Samen met andere studenten ga je samen uiteenlopende onderwerpen behandelen. Je kunt je aanmelden bij jouw coach!

## **V**

**Vertrouwenspersoon:** Op jouw Drenthe College portal vind jij de tegel vertrouwenspersoon. Via deze link krijg jij meer informatie over de vertrouwenspersoon van het Drenthe College. Zit je ergens mee en kun je dat nergens anders delen? Dan kan en mag jij contact opnemen met de vertrouwenspersoon opnemen.

**Vilans protocollen:** Via de Drenthe College portal vind je de tegel VILANS-protocollen. Dit zijn protocollen die worden gebruikt tijdens de praktijklessen van zorg. Je kunt inloggen met jouw studentnummer en een wachtwoord.

## **Z**

**Ziekmelden:** Wanneer jij ziek bent moet je dit laten weten aan school en stage. Je belt met school vóór 10.00 uur. Wanneer je ziek bent terwijl je op school bent, haal je een afmeld briefje bij de receptie. Je vult deze in en laat dit ondertekenen door jouw coach.

## **Vragen?**

Mochten er naar aanleiding van deze informatie nog vragen zijn, neem dan contact op met school.