

Drenthe College Privacyreglement Studentgegevens

INHOUDSOPGAVE

- A. Definities en reikwijdte
- B. Verwerking van persoonsgegevens
- C. Verstrekking van persoonsgegevens
- D. Beveiliging en bewaring van persoonsgegevens
- E. Rechten van betrokkenen
- F. Slotbepalingen

Paragraaf A. Definities en reikwijdte

Artikel 1: Definities

- 1.1. **reglement**: dit privacyreglement;
- 1.2. **WEB**: Wet educatie en beroepsonderwijs;
- 1.3. **Wbp**: Wet bescherming persoonsgegevens;
- 1.4. **AVG**: Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU/2016/679), van toepassing vanaf 25 mei 2018;
- 1.5. **persoonsgegevens**: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- 1.6. **persoonsgebonden nummer**: het burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1, onder b, van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer, dan wel het door de Dienst Uitvoering Onderwijs uitgegeven onderwijsnummer, bedoeld in artikel 8.1.1,a, vierde lid van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
- 1.7. **verwerking van persoonsgegevens**: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- 1.8. **verantwoordelijke**: de rechtspersoon of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in casu het College van Bestuur, het bevoegd gezag van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe, in dit reglement verder te noemen: **Drenthe College**;
- 1.9. **studenten**: degenen die een (deel van een) opleiding of cursus volgen en als zodanig ingeschreven staan bij Drenthe College, alsmede aspirant-studenten en oud-studenten (alumni);
- 1.10. **BPV**: Beroepspraktijkvorming;
- 1.11. **CSR**: de Centrale Studentenraad;
- 1.12. **Studentenstatuut**: het Studentenstatuut van Drenthe College, gepubliceerd op en te raadplegen via internet en intranet voor studenten;
- 1.13. **beheerder(s)**: degenen die onder de verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke zijn belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van de persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;

- 1.14. **betrokkene**: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. In dit reglement gaat het om de studenten van Drenthe College;
- 1.15. **bestand**: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, en betrekking heeft op verschillende personen;
- 1.16. **verwerker**: externe persoon of organisatie die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- 1.17. **gebruiker**: degene die onder verantwoordelijkheid van een beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
- 1.18. **derde**: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of degene(n) die onder gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken;
- 1.19. **toestemming van betrokkene**: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt;
- 1.20. **verstrekken van persoonsgegevens**: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- 1.21. **bijzondere persoonsgegevens**: een persoonsgegeven dat iets zegt over iemands godsdienst, levensovertuiging, ras of etnische afkomst, politieke gezindheid, lidmaatschap vakbond, seksuele leven of gezondheid, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en BSN (burgerservicenummer).

Artikel 2: Reikwijdte

- 2.1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van studenten die door of namens Drenthe College worden verwerkt.
- 2.2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. te waarborgen dat persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, waaronder mede begrepen de Wbp en vanaf 25 mei 2018 de AVG, worden verwerkt;
 - b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de rechten van betrokkenen te waarborgen.
- 2.3. Verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens is het College van Bestuur van Drenthe College.
- 2.4. Waar in dit reglement een mannelijke persoonsaanduiding wordt gebruikt, wordt tevens de vrouwelijke aanduiding bedoeld.

Paragraaf B: Verwerking van persoonsgegevens

Artikel 3: Grondslag, doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens en doelbinding

- 3.1. De rechtmatige grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens is gelegen in:
 - a) de uitvoering van de onderwijsovereenkomst en de beroepspraktijkvormingsovereenkomst waarbij de student partij is;
 - b) het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke;
 - c) een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
 - d) een vitaal belang van de student, dan wel - uitsluitend indien a), b), c) of d) niet van toepassing is;
 - e) de ondubbelzinnige toestemming die de student voor de verwerking heeft verleend.
- 3.2. Indien persoonsgegevens verwerkt worden van betrokkenen jonger dan zestien jaar, is in plaats van de toestemming van de betrokkene zelf de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) vereist. Dit zijn de ouders die de ouderlijke macht uitoefenen, dan wel de voogd.

- 3.3. De verwerking van persoonsgegevens van studenten vindt plaats voor de volgende doeleinden:
- a) inschrijving van (aspirant)studenten;
 - b) de organisatie of het geven van het onderwijs (inclusief BPV), de begeleiding van studenten en het geven van studieadviezen;
 - c) (centrale) examinering;
 - d) het registreren van de studievoortgang;
 - e) het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - f) het bekend maken van informatie over de organisatie van het onderwijs door Drenthe College en over leermiddelen;
 - g) het bekend maken van informatie over studenten alsmede informatie over de activiteiten van Drenthe College via de eigen website of vergelijkbare middelen;
 - h) het berekenen, vastleggen en innen van les-, cursus- en examengelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
 - i) het onderhouden van contacten met de oud-studenten van de verantwoordelijke;
 - j) het uitvoeren van regelgeving en beleid op het gebied van bestrijding van VSV (voortijdig schoolverlaten);
 - k) het opstellen en uitvoeren van onderwijsbeleid;
 - l) het behandelen van geschillen;
 - m) het doen uitoefenen van accountantscontrole;
 - n) de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling, zoals bijvoorbeeld de WEB.
- 3.4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 3.5. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover dat verenigbaar is met de in dit reglement genoemde doeleinden. Drenthe College verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk om die doeleinden te bereiken.
- 3.6. Bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 16 tot en met 23 van de Wbp c.q. (vanaf 25 mei 2018) de artikelen 9 en 10 van de AVG.

Artikel 4: Categorieën van persoonsgegevens

- 4.1. Voor deze verwerking worden ten hoogste de volgende soorten van gegevens verzameld en verder verwerkt:
- a) Persoonlijke gegevens: achternaam, roepnaam, voorna(a)m(en), voorletter(s), geslacht, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, nationaliteit, bankrekeningnummer;
 - b) Studentnummer, burgerservicenummer (BSN), onderwijsnummer;
 - c) Groepsgegevens: groep, leerjaar, afdeling, locatie, instituut, crebocode, cursusnummer, ILT-code en vakdifferentiatie;
 - d) Overige gegevens student: inschrijf- en uitschrijfdatum opleiding, jaren genoten onderwijs, wel/niet/partieel leerplichtig, ontheffing/vrijstelling leerplicht;
 - e) Verklaring omtrent gedrag (VOG) waar van toepassing;
 - f) Gegevens als bedoeld onder a), van de ouders / verzorgers / wettelijk vertegenwoordigers van studenten;
 - g) Vooropleidingsprofiel: datum vanaf t/m .. , schoolnaam, schooltype, afdeling, leerjaar, bevorderd, diploma en cijferlijst;
 - h) Gegevens BPV verlenende organisatie en BPV-overeenkomst: bedrijf/instelling, afdeling, adres, studentnummer, telefoonnummer/e-mailadres, BPV-overeenkomst periode van .. tot .. en contactpersoon;
 - i) Voortgangsregistratie: gegevens met betrekking tot de aard en het verloop van de studie, waaronder begrepen de resultaten van de studie (inclusief (centrale) examinering) en aan-/afwezigheidsregistratie, alsmede eventuele verzuimmeldingen bij het RMC;

- j) Financiële gegevens: verzonden facturen, betaald/niet betaald;
- k) Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de student, waaronder begrepen gegevens die nodig zijn voor het bieden van ondersteuning in het kader van passend onderwijs;
- l) Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- m) Gegevens die noodzakelijk zijn voor de begeleiding van de student, waaronder het zorgdossier;
- n) Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van les-, cursus- en examengelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- o) Gegevens verzameld via een beveiligingscamera die zichtbaar is of waarvan de aanwezigheid kenbaar is gemaakt, alsmede foto's, geluidsopnamen en/of videobeelden van activiteiten van Drenthe College;
- p) Andere dan de onder a) t/m o) bedoelde gegevens waarvan de verwerking noodzakelijk is of wordt vereist op grond van een wettelijke bepaling.

Paragraaf C: Verstrekking van persoonsgegevens

Artikel 5: Verstrekking van persoonsgegevens

- 5.1. De in artikel 4.1 bedoelde persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan de volgende personen of organen binnen de organisatie van het Drenthe College:
- a) uitsluitend voor zover de gegevens op de student zelf betrekking hebben: de student en (in overeenstemming met het Studentenstatuut) ouders / verzorgers / wettelijk vertegenwoordigers van de student;
 - b) trajectbegeleiders, opleidingsmanagers, docenten, studentendecanen, studentenadviseurs, (studie)loopbaanbegeleiders en andere functionarissen, uitsluitend voor wat betreft de persoonsgegevens van de onder hen ressorterende studenten en voor zover nodig in het kader van hun taken en bevoegdheden;
 - c) medewerkers van studentenadministraties van Drenthe College, uitsluitend voor wat betreft de persoonsgegevens van de onder hen ressorterende studenten en voor zover nodig in het kader van hun taken en bevoegdheden;
 - d) andere afdelingen binnen de organisatie van Drenthe College, uitsluitend voor zover nodig in het kader van de taken en bevoegdheden van de betreffende afdeling;
 - e) vertrouwens- of contactpersonen, voor zover nodig in het kader van hun taken en bevoegdheden;
 - f) examencommissies en Commissie van Beroep voor de Examens, voor zover nodig in het kader van hun taken en bevoegdheden;
 - g) Onafhankelijke Klachtencommissie, voor zover nodig in het kader van haar taken en bevoegdheden;
 - h) verkiezingscommissies en medezeggenschapsorganen, voor zover noodzakelijk voor de verkiezingen van de Centrale Studentenraad/deelraden;
 - i) overige personen of organen, voor zover dit reglement of enige wettelijke bepaling daarin voorziet.
- 5.2. De in artikel 4.1 bedoelde persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan de volgende personen, (categorieën) bedrijven of instellingen buiten de organisatie van Drenthe College maar binnen de Europese Unie:
- a) Sociale Verzekeringsbank (kinderbijslag);
 - b) Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de door DUO ingeschakelde organisaties onder andere in het kader van de (organisatie van de) centrale examens;
 - c) Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), waaronder o.a. de Inspectie van het Onderwijs;
 - d) Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB);
 - e) BPV verlenende bedrijven/instellingen;
 - f) Landelijke Organen Beroepsonderwijs (LOB's) en betrokken bedrijven;

- g) Gemeenten in het werkgebied van Drenthe College;
 - h) Controlerende instanties voor ESF-gesubsidieerde projecten;
 - i) RMC's in het werkgebied van Drenthe College;
 - j) Toeleverende scholen/vooropleidingen wat betreft de inschrijving bij Drenthe College;
 - k) Afnemende scholen/vervolgopleidingen wat betreft de inschrijving aan die betreffende school/vervolgopleiding;
 - l) Bedrijven of instellingen die zich bezig houden met het terugdringen/bestrijden van VSV (voortijdig schoolverlaten);
 - m) Leveranciers van cloudapplicaties waarin in opdracht van Drenthe College de in artikel 4.1 genoemde gegevens worden verwerkt;
 - n) CJP in het kader van het verstrekken van MBO-Cards;
 - o) Overige instellingen, voor zover daar een wettelijk voorschrift voor aanwezig is en, voor zover daar geen wettelijk voorschrift voor aanwezig is, uitsluitend met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.
- 5.3. Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media geldt de gedragscode 'Regels en richtlijnen Social Media studenten' van Drenthe College. Deze gedragscode is op internet en het voor studenten bestemde intranet van Drenthe College te vinden.
- 5.4. Niet tot individuele personen herleidbare (geanonimiseerde) gegevens kunnen worden verstrekt door Drenthe College aan onder meer:
- i. het Centraal Bureau voor de Statistiek;
 - ii. de MBO Raad;
 - iii. derden voor wetenschappelijke en statische doeleinden en voor onderzoeksdoeleinden.

Paragraaf D: Beveiliging en bewaring van persoonsgegevens

Artikel 6: Bewaartermijnen

- 6.1. Persoonsgegevens die niet langer voor het beoogde doel noodzakelijk zijn, worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
- 6.2. Na uitschrijving als student bij Drenthe College worden de op die student betrekking hebbende persoonsgegevens nog maximaal twee jaar bewaard, tenzij de gegevens in verband met wettelijke voorschriften en/of voor Drenthe College geldende selectiedocumenten en/of Document Structuurplannen langer bewaard moeten blijven.
- 6.3. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.

Artikel 7: Toegang tot en geheimhouding van persoonsgegevens

- 7.1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de vastgestelde doeleinden van de verwerking, rechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens.
- 7.2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
- 7.3. Drenthe College zorgt ervoor dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun werkzaamheden.

Artikel 8: Beveiliging

- 8.1. Drenthe College treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking daarvan.
- 8.2. Bij het treffen van beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de kosten van de tenuitvoerlegging en de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- 8.3. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een verwerker, legt Drenthe College de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met de verwerker vast.

Paragraaf E: Rechten van betrokkenen

Artikel 9: Algemeen

- 9.1. Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.
- 9.2. Drenthe College wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en de rol daarin van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 10: Recht op informatie en inzage

- 10.1. Drenthe College informeert betrokkene op diens verzoek over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten waarin de bedoelde regels zijn opgenomen kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.
- 10.2. Elke betrokkene heeft recht om van Drenthe College uitsluitel te krijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens.

Artikel 11: Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

- 11.1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat Drenthe College over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek dient de aan te brengen wijzigingen te bevatten. Het verzoek moet worden gericht aan het College van Bestuur.
- 11.2. Een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd.

Artikel 12: Recht van verzet

- 12.1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van Drenthe College of de vervulling van een publiekrechtelijke taak, kan de betrokkene te allen tijde bij het College van Bestuur bezwaar aantekenen tegen die verwerking vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen. Drenthe College

staakt de verwerking van persoonsgegevens tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

12.2. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt Drenthe College de betreffende verwerking.

Artikel 13: Behandeling van verzoeken door Drenthe College

- 13.1. Drenthe College kan vragen om nadere informatie ter verificatie van de identiteit van de verzoeker. Indien Drenthe College niet in staat is de betrokkene te identificeren, kan Drenthe College weigeren een verzoek in behandeling te nemen.
- 13.2. Drenthe College verstrekt de betrokkene onverwijld en in ieder geval binnen een (1) maand na ontvangst van een verzoek als bedoeld in de artikelen 10, 11 en 12 informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee (2) maanden worden verlengd. Drenthe College stelt de verzoeker binnen een (1) maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
- 13.3. Wanneer Drenthe College geen gevolg geeft aan het verzoek van betrokkene, deelt Drenthe College de betrokkene binnen een (1) maand na ontvangst van het verzoek mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven, en informeert Drenthe College de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en beroep bij de rechter in te stellen.
- 13.4. Drenthe College kan weigeren aan een verzoek als bedoeld in de artikelen 10, 11 en 12 te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
- de openbare veiligheid;
 - de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - de bescherming van de betrokkene of van de rechten of vrijheden van anderen, de verantwoordelijke daaronder begrepen;
 - de inning van civielrechtelijke vorderingen.

Paragraaf F: Slotbepalingen

Artikel 14: Klachtenprocedure

- 14.1. Elke betrokkene heeft het recht conform de Algemene Klachtenregeling Drenthe College een klacht in te dienen bij de Onafhankelijke Klachtencommissie van Drenthe College:
- tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 10, 11 en 12;
 - tegen de wijze waarop de medewerkers/vertegenwoordigers van Drenthe College de in dit reglement opgenomen regels uitvoeren.
- 14.2. De klacht wordt behandeld conform de dan geldende Algemene Klachtenregeling Drenthe College, welke regeling openbaar wordt gemaakt via internet en het voor studenten bestemde intranet van Drenthe College.
- 14.3. Het doorlopen van de klachtenprocedure laat de rechten van de betrokkene om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of beroep bij de rechter in te stellen onverlet.

Artikel 15: Onvoorzien

- 15.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist Drenthe College.

Artikel 16: Publicatie en wijziging van het reglement

- 16.1. Dit reglement wordt na instemming van de CSR vastgesteld door het College van Bestuur en openbaar gemaakt via internet en het voor studenten bestemde intranet van Drenthe College.
- 16.2. Wijzigingen in wet- en regelgeving, in de verwerkingsdoeleinden en de inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens kunnen aanleiding zijn tot wijziging van dit reglement.
- 16.3. Wijzigingen en aanvullingen van dit reglement behoeven de instemming van de CSR.

Artikel 17: Inwerkingtreding en citeertitel

- 17.1. Dit reglement is in werking getreden op 1 juli 2017 en kan worden aangehaald als Privacyreglement Studentgegevens Drenthe College 2017.