



**REGLEMENT
COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS**

VAN

DRENTHE COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

Samenstelling en lidmaatschap	
Art. 1 t/m 4.....	3
Werkwijze	
Art. 5 t/m 8.....	3-4
Werkingsfeer	
Art. 9 t/m 14.....	4
Overige bepalingen	
Art. 15 en 16.....	4-5
Inlichtingen	
Art. 17.....	5
Bijlage 1,	
Samenstelling Commissie van Beroep voor de Examens.....	6

Samenstelling en lidmaatschap

Artikel 1

De Commissie van Beroep voor de Examens, hierna te noemen “de commissie” bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter (= artikel 7.5.1, lid 2 van de WEB).

Artikel 2

Het adres van de commissie luidt:

- **Commissie van Beroep voor de Examens Drenthe College,
Postbus 173
7800 AD EMMEN**

Een beroep wordt ingediend bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur stelt de voorzitter van de Commissie van Beroep voor de Examens onverwijld op de hoogte van een ontvangen beroep.

Artikel 3

De commissieleden worden benoemd door het bevoegd gezag. Het College van Bestuur benoemt de voorzitter. Benoemingen vinden plaats met inachtneming van artikel 7.5.1 lid 3 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Artikel 4

Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:

- het verstrijken van de zittingstermijn van ten hoogste 5 jaar: de leden zijn opnieuw benoembaar;
- schriftelijk bedanken bij de voorzitter van het College van Bestuur;
- overige redenen, genoemd in artikel 7.5.1 lid 4 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Werkwijze

Artikel 5

De commissie kan ten behoeve van de dagelijkse gang van zaken een huishoudelijk reglement vaststellen. Dit reglement wordt voor vaststelling ter goedkeuring voorgelegd het bevoegd gezag van Drenthe College.

Artikel 6

De leden en de plaatsvervangende leden van de commissie ontvangen vacatiegeld en een vergoeding voor de gemaakte reis- en verblijfskosten conform het kernbesluit van het Ministerie van O,C en W. Het College van Bestuur stelt in overleg met de leden van de commissie de wijze van uitbetaling vast.

Artikel 7

De commissie kan ten behoeve van haar werkzaamheden gebruik maken van de diensten van Drenthe College. Het College van Bestuur draagt tenminste zorg voor adequate administratieve ondersteuning en het ter beschikking stellen van vergaderfaciliteiten.

Artikel 8

De commissie maakt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden en bevindingen en biedt dat verslag aan het College van Bestuur.

Werkingsfeer

Artikel 9

De commissie oordeelt over beslissingen van de examencommissie van Drenthe College.

Artikel 10

De termijn voor het indienen van het beroepschrift bedraagt maximaal 2 weken na de bekendmaking van de uitspraak van de examencommissie op het ingediende bezwaar.

Artikel 11

De commissie beslist binnen 4 weken na ontvangst van het beroepschrift.

Artikel 12

De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Zij kan daarbij advies inwinnen van externe deskundigen. Zij stelt bij haar beslissing zo nodig vast of de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen en deelt dit aan de examencommissie mee.

Artikel 13

De commissie maakt haar beslissing bekend aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan het bevoegd gezag, aan het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, indien dit van toepassing is en aan de inspectie.

Artikel 14

Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7.25 van de Algemene Wet Bestuursrecht is de commissie niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen. Zij kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de Examens. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

Overige bepalingen

Artikel 15

In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijlde voorziening bij voorrang vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de Commissie van Beroep voor de Examens een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examencommissie te hebben gehoord. Indien aan de oproep om gehoord te worden geen gehoor wordt gegeven, besluit de voorzitter desondanks.

Artikel 16

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Inlichtingen

Artikel 17

De leden van de examencommissie en de examinatoren verstrekken aan de Commissie van Beroep voor de Examens de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

Leden

Mevr. T. Slagman - Bootsma (voorzitter)
Zuiderhoofdstraat 19
7875 BW EXLOO

telefoon privé: 0591 – 585 028
e-mail: t.slagman@planet.nl

Mevr. mr. S. Smink
Yspeert Advocaten
Postbus 622
9200 AP DRACHTEN

telefoon werk: 06 – 28122499
0512 – 334 135
e-mail: s.smink@yspeert.nl

Dhr. drs. mr. J.A. van 't Slot
Postbus 225
7740 AE COEVORDEN

telefoon werk: 0524 – 525 802
e-mail: info@vant-slot.nl

Plaatsvervangende leden

Mevr. mr. V.C. Gall
Koningin Wilhelminastraat 24
8019 AN ZWOLLE

telefoon werk: 06 – 46611583
e-mail: vanessagall@meesterlijk.nl

Mevr. mr. M.H.H. Hermans MPM
Postbus 20001
9700 PB GRONINGEN

telefoon werk: 050 – 318 65 68
e-mail: marijke.hermans@ groningen.nl

Ambtelijk secretaris

Dhr. mr. E.J. Buikema
Postbus 173
7800 AD Emmen

telefoon werk: 088 188 4627
e-mail: h.buikema@drenthecollege.nl