



Studentenstatuut

Drenthe College

Colofon

Ingangsdatum: Schooljaar 2017-2018
Status: Vastgesteld
Versie: Laatst gewijzigd 7 september 2017
Instemming studentenraad: 15 juni 2017

© Drenthe College

VOORWOORD

Dit studentenstatuut is een uitwerking van de algemene voorwaarden behorende bij de onderwijsovereenkomst. Ondertekening van de onderwijsovereenkomst door zowel de student als de instelling betekent dat beide partijen zich houden aan zowel de bepalingen in de algemene voorwaarden als die in het studentenstatuut.

Studenten en medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor een goed opleidingsklimaat. In het studentenstatuut worden de 'spelregels' hiervoor beschreven. Naast het studentenstatuut gelden binnen Drenthe College nog andere regelingen die ieder een speciaal onderwerp behandelen. In het studentenstatuut wordt, waar nodig, verwezen naar deze regelingen. Alle regelingen zijn terug te vinden op www.drenthecollege.nl of op het intranet voor studenten en/of medewerkers.

In het studentenstatuut staan ook verwijzingen naar het opleidingsplan. Het opleidingsplan is de Onderwijs- en Examenregeling (OER) voor een bepaalde opleiding. In een opleidingsplan staat alle specifieke informatie over de opleiding, bijvoorbeeld hoe de opleiding is opgebouwd en hoe de examinering in zijn werk gaat.

Studentenstatuut, onderwijsovereenkomst en OER zijn op elkaar afgestemd. Alle afspraken en regels hebben als doel duidelijkheid te geven aan iedereen die een opleiding volgt bij Drenthe College.

Alle regelingen die van toepassing zijn op studenten worden vooraf besproken in en met de Studentenvraad. De Studentenvraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het College van Bestuur. Ten aanzien van een aantal onderwerpen heeft de Studentenvraad adviesrecht dan wel instemmingsrecht. Dat betekent bijvoorbeeld dat de instemming van de Studentenvraad noodzakelijk is om zaken in dit studentenstatuut op te nemen of te wijzigen.

Het studentenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur na instemming van de Studentenvraad. Het studentenstatuut wordt voor één jaar vastgesteld en vervolgens stilzwijgend verlengd, tenzij aanpassingen noodzakelijk zijn. Dan wordt de Studentenvraad gevraagd daarmee in te stemmen.

Assen, mei 2017

A. ALGEMEEN

1. *Wet Educatie en Beroepsonderwijs: inhoud en procedure studentenstatuut en overige wettelijke verplichtingen*

- 1.1 In de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) staat dat een ROC moet beschikken over een studentenstatuut (art.7.4.8 sub 4).
- 1.2 Het studentenstatuut is een uitwerking van de algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst en regelt de rechten en plichten van de studenten en het ROC en is niet in strijd met andere wet- en regelgeving.
- 1.3 Het studentenstatuut wordt, na instemming van de Studentenraad, vastgesteld door het College van Bestuur.
- 1.4 Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd. De Studentenraad zal altijd instemming moeten verlenen aan de voorgestelde wijzigingen.

2. *Geldigheidsduur*

Het studentenstatuut wordt voor een periode van één schooljaar vastgesteld en in principe steeds stilzwijgend voor een jaar verlengd, tenzij er aanpassingen in het verlengde van art.1.2 noodzakelijk zijn.

3. *Toepassing*

- 3.1 Het studentenstatuut is bindend voor:
 - Studenten van regulier MBO-onderwijs (BOL en BBL), deelnemers/cursisten van DC Start (Entreeopleiding, Vavo en ander volwassenenonderwijs) en deelnemers aan contractactiviteiten;
 - medewerkers van Drenthe College;
 - ouders, verzorgers en/of wettelijke vertegenwoordigers van studenten.¹
- 3.2 Het studentenstatuut is verder zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op examendeelnemers en overige deelnemers van Drenthe College.

4. *Onderwijsovereenkomst*

- 4.1 Het studentenstatuut is een nadere uitwerking van de onderwijsovereenkomst. De onderwijsovereenkomst bestaat uit twee vaste delen en (zo nodig) enkele aanvullende bijlagen:
 - een voorblad/opleidingsblad waarop de algemene gegevens van de student en de opleiding waarvoor de overeenkomst wordt aangegaan, staan vermeld;
 - de 'Algemene voorwaarden' waarin rechten en plichten van de student en Drenthe College zijn opgenomen;
 - één of meer bijlagen waarin de keuzedelen zijn vastgelegd;
 - een aanvullend opleidingsblad als bijlage waarin een verandering van opleiding wordt vastgelegd;
 - een bijlage waarin aanvullende afspraken worden vastgelegd, bijvoorbeeld afspraken over extra lessen of ondersteuning, afspraken in het kader van 'Passend onderwijs', e.d.;
 - een bijlage in geval van een bindend studieadvies;
 - een bijlage in geval van genomen disciplinaire maatregelen.

De overeenkomst wordt gesloten voor de studieduur van de volledige opleiding of voor het deel van de opleiding waarvoor de student zich inschrijft. De overeenkomst wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van Drenthe College en de student en bij minderjarigheid ook door de ouders van de student.
- 4.2 De onderwijsovereenkomst, het studentenstatuut en het opleidingsplan/OER van (het deel van) de opleiding dat wordt gevolgd, zijn aan elkaar verbonden. Na ondertekening van de onderwijsovereenkomst verklaren zowel de student als de school zich aan de genoemde regels in de drie documenten, inclusief eventuele bijlagen, te zullen houden.

¹ Waar in het vervolg 'ouders' worden genoemd, wordt bedoeld ouders, verzorgers en/of wettelijke vertegenwoordigers van studenten.

5. Onderwijs- en Examenregeling

- 5.1 Drenthe College heeft haar onderwijs- en examenregeling (OER) vastgelegd in een opleidingsplan. Elke opleiding heeft een specifiek en eigen opleidingsplan/OER waarin staat hoe de opleiding is opgebouwd, wat de student moet kennen en kunnen om een diploma te behalen en hoe de examinering plaatsvindt.
- 5.2 Het opleidingsplan van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven, is in te zien via het digitale informatiesysteem (Magister) dat toegankelijk is voor studenten.

6. Beroepspraktijkvorming

- 6.1 In de beroepsopleidingen en in de Entreeopleiding vindt een deel van de opleiding plaats in de praktijk. Deze beroepspraktijkvorming (BPV) vindt plaats in geaccrediteerde bedrijven en instellingen. Dat betekent dat de bedrijven en instellingen zijn erkend door de Stichting Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB) die garant staat voor de kwaliteit en veiligheid van de BPV-plaats en de begeleiding door bekwame praktijkbegeleiders.
- 6.2 School, bedrijf/instelling en student leggen afspraken vast in een BPV-/stageovereenkomst. Deze overeenkomst wordt door alle partijen ondertekend. In de bijlage van de BPV-overeenkomst zijn de voorwaarden, rechten en plichten en zaken als aansprakelijkheid e.d. opgenomen.
- 6.3 Ondertekening van de Onderwijsovereenkomst houdt in dat de ouders er mee instemmen dat de minderjarige student zelfstandig een BPV-/stageovereenkomst kan aangaan. Hiertegen kan door de ouders bij de start van de opleiding, doch minimaal zes weken voor het begin van de praktijkperiode schriftelijk bezwaar worden aangetekend.

7. Studentenraad

- 7.1 Binnen Drenthe College is een (Centrale) Studentenraad ingesteld zoals in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is voorgeschreven.
- 7.2 De Studentenraad heeft adviesrecht of instemmingsrecht over zaken die de studenten aangaan: onderwijs, ondersteuning en begeleiding van studenten, reglementen en andere onderwerpen.
- 7.3 Binnen Drenthe College zijn drie regionale decentrale studentenraden (deelraden) actief; de leden daarvan vormen samen de Studentenraad.
- 7.4 De vergaderingen van de Studentenraad en de deelraden zijn openbaar. Elke student van Drenthe College kan op eigen verzoek aanwezig zijn bij de vergaderingen van de Studentenraad en/of de deelraden.

8. Informatieplicht over de gang van zaken

- 8.1 Drenthe College zorgt voor voldoende informatie over de onderwerpen die in het studentenstatuut worden behandeld. Bij enkele onderwerpen in het studentenstatuut wordt voor nadere toelichting en informatie verwezen naar de website van Drenthe College, naar intranet of naar het digitale administratieve systeem.
- 8.2 De student is verplicht kennis te nemen van onderwerpen die belangrijk en/of noodzakelijk zijn om een opleiding bij Drenthe College te volgen en succesvol af te ronden.
- 8.3 Voor het informeren per e-mail wordt het door de school aan de student toegekende e-mailadres gebruikt (studentnummer@drenthecollege.nl).

B. REGELS OVER HET ONDERWIJS

9. Verantwoordelijkheden medewerkers en studenten van Drenthe College

- 9.1 Medewerkers en studenten zijn *samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces*. Zowel de school als de student zijn gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in diverse reglementen van Drenthe College.

9.2 De verantwoordelijkheid van de medewerkers voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt onder meer tot uiting in:

- een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over de kerntaken en werkprocessen;
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten en beroepspraktijkvorming;
- een goede begeleiding van het leerproces in school en tijdens de beroepspraktijkvorming/stage;
- een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;
- het kiezen van geschikte leermaterialen en daadwerkelijk gebruik hiervan;
- het kiezen van passende en afwisselende werkvormen;
- een goede aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten;
- een regelmatige terugkoppeling hierover;
- het tijdig signaleren van de behoefte of noodzaak van extra ondersteuning;
- het, indien nodig of gewenst, aanbieden van begeleiding en ondersteuning;
- het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van studenten;
- het tijdig verstrekken van relevante informatie;
- een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid;
- het serieus nemen van de uitkomsten van studenttevredenheidsonderzoeken als Job Odin;
- het open staan voor suggesties van collega's en studenten om het onderwijs- en leerproces te verbeteren.

9.3 De verantwoordelijkheid van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en de eigen leerloopbaan, zowel tijdens het onderwijs op school als in de beroepspraktijk (BPV/stage), komt tot uiting in zaken als:

- het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
- een voldoende aanwezigheid;
- het niet verstoren van de voortgang van de onderwijsactiviteiten;
- het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- het kennismaken van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- het deelnemen aan eventuele ondersteuningsmaatregelen;
- het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen als intranet, Magister, e.d.;
- het in acht nemen van regels en aanwijzingen van Drenthe College.

10. Loopbaanbegeleiding- en ontwikkeling

- 10.1 Elke student krijgt bij de start van elk schooljaar een (studie-)loopbaanbegeleider (lob-er) toegewezen. De lob-er is eerste aanspreekpunt voor de student over zaken die de school en de opleiding betreffen.
- 10.2 Met de lob-er bespreekt de student de toekomstplannen (loopbaanperspectief, vervolgonderwijs of richting arbeidsmarkt), studieresultaten, eventuele aanvullende begeleiding of ondersteuning, e.d.
- 10.3 Aanvullende of specifieke begeleiding of ondersteuning kan worden geboden door een studentenadviseur. Studentenadvies is een tweedelijnsvoorziening voor extra hulp voor en begeleiding van de student.
- 10.4 Er zijn studenten die vanwege een beperking of handicap gerichte ondersteuning nodig hebben tijdens het leertraject of voor wie aangepaste voorzieningen moeten worden gerealiseerd. Voor en met hen wordt een begeleidingsplan opgesteld, toegespitst op de behoefte of noodzaak van ondersteuning. Indien gewenst of noodzakelijk worden deskundigen buiten de school betrokken bij de ondersteuning.
- 10.5 Indien de student in de laatste twee schooljaren van de vooropleiding extra ondersteuning of begeleiding heeft gehad, is hij/zij verplicht Drenthe College hiervan in kennis te stellen. De student geeft toestemming om informatie van de toeleverende school op te vragen.
- 10.6 Afspraken over extra ondersteuning of begeleiding, maar ook afspraken over het volgen van aanvullende lessen als dat nodig is, worden schriftelijk vastgelegd.
- 10.7 Afspraken over extra ondersteuning en begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs of afspraken die kunnen leiden tot een bindend studieadvies, worden schriftelijk vastgelegd en als bijlage bij de onderwijsovereenkomst gevoegd.

11. Betrokkenheid ouders

Drenthe College vindt het belangrijk ouders te betrekken bij en te informeren over de studie en de loopbaanontwikkeling van de student. Ten aanzien van alle regelingen binnen Drenthe College geldt:

- 11.1 De minderjarige student (jonger dan 18 jaar) wordt vertegenwoordigd door de ouders. Dit betekent dat de communicatie van officiële documenten zowel aan de ouders als aan de student wordt gericht, tenzij anders overeengekomen.
- 11.2 De meerderjarige student is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de gemaakte afspraken. Gegevens over voortgang, verzuim, verzoeken om informatie en andere zaken zullen dan rechtstreeks aan de student worden gericht.
- 11.3 Bij studenten die ouder zijn dan 18 jaar en jonger dan 23 jaar, worden deze documenten ook aan de ouders gericht als de school dat wenselijk of noodzakelijk acht. De meerderjarige student kan bij de opleidingsmanager schriftelijk kenbaar maken dat hij niet wil dat de ouders geïnformeerd worden. Een kopie van deze schriftelijke mededeling kan door Drenthe College worden toegestuurd aan de ouders van de student. Ook de melding van de ouders zelf dat zij niet geïnformeerd willen/hoeven worden, wordt vastgelegd en opgenomen in het dossier.
- 11.4 Vanaf het moment dat de student 23 jaar is, worden de ouders niet meer geïnformeerd, behalve als de student hiertoe zelf een schriftelijk verzoek indient. Bij eventuele tussentijdse wisseling van opleiding blijft dit verzoek van kracht.
- 11.5 Drenthe College is in geval van echtscheiding van de ouders verplicht informatie te verstrekken aan beide ouders tot de student de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, tenzij hiermee de belangen van de student worden geschaad. De student kan hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen en dit toelichten in een gesprek met een vertegenwoordiger van Drenthe College. Het bezwaar wordt opgenomen in het digitale studentendossier.
- 11.6 Binnen de sectoren/opleidingen wordt bepaald hoe de ouderbetrokkenheid verder wordt ingevuld.
- 11.7 Drenthe College is niet aansprakelijk voor de informatieverstrekking aan ouders als de gegevens van de ouders niet of onjuist zijn ingevuld.

12. Examinering

- 12.1 Bepalingen over examinering zijn opgenomen in het opleidingsplan van de opleiding, het examenreglement en het Handboek Examens. Het opleidingsplan van een specifieke opleiding is in te zien via het digitale informatiesysteem. Het examenreglement is in te zien op intranet voor studenten.
- 12.2 Als de student vindt dat een besluit of een beoordeling niet volgens de afspraken is genomen of het oneens is met het resultaat, dan zijn er verschillende manieren om dit naar voren te brengen. De volgorde is:
 1. Informatie vragen, recht op inzage van de toets;
 2. Het probleem proberen op te lossen met degene die het besluit heeft genomen;
 3. Een bezwaarschrift indienen bij de Examencommissie van de betreffende sector;
 4. Een beroepsschrift indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Drenthe College heeft een 'Reglement Commissie van Beroep voor de Examens' waarin staat hoe de procedure via deze commissie verloopt.
- 12.3 Het is onder voorwaarden mogelijk om te worden ingeschreven als examendeelnemer als er geen onderwijs (meer) wordt gevolgd bij Drenthe College. Een examendeelnemer betaalt geen les- of cursusgeld en heeft geen recht op studiefinanciering. Aan het afleggen van een examen als examendeelnemer zijn kosten verbonden (zie Algemene Voorwaarden van de Onderwijsovereenkomst).

13. Inschrijving en toelating

- 13.1 Om toegelaten te worden tot een beroepsopleiding, Vavo- of Entreeopleiding bij Drenthe College voldoet de aspirant student minimaal aan de wettelijke toelatingseisen. De sector DC Start kent een eigen toelatingsbeleid voor andere deelnemers dan studenten Vavo en Entreeopleiding.

- 13.2 Voor enkele opleidingen bestaan aanvullende toelatingseisen. Deze eisen worden bij de aanmelding of intake en via de website van Drenthe College bekend gemaakt. De aspirant student wordt tijdig geïnformeerd over de aanvullende toelatingseisen.
- 13.3 Drenthe College heeft een intakeprocedure en toelatingsprocedure vastgesteld om de aangemelde student zo goed mogelijk in een passende opleiding te plaatsen. Aspirant studenten die zich voor 1 april aanmelden, kunnen tijdens de intakeprocedure aanspraak maken op een studiekeuzeadviesgesprek.
- 13.4 Na de intake kan de aspirant student worden geadviseerd een andere opleiding bij Drenthe College te volgen dan waarvoor hij/zij zich heeft aangemeld. De aspirant student wordt in dat geval verwezen naar Studentenadvies voor een verlengde intake en/of een studie- en beroepskeuzetest. Bij twijfel over toelating zorgt degene die dat advies verstrekt voor voldoende feitelijke informatie om een eventueel negatief advies voor een bepaalde opleiding te onderbouwen. Zowel de aspirant student als de opleidingsmanager worden schriftelijk geïnformeerd.
- 13.5 De aspirant student die voldoet aan de wettelijke toelatingscriteria is niet verplicht dit advies over te nemen.
- 13.6 Bij handhaving van de opleidingskeuze van de aspirant student wordt in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst vastgelegd: het beargumenteerde negatieve advies van Studentenadvies en zo nodig een advies voor aanvullende lessen en/of ondersteuning.
- 13.7 De toelating verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure. Binnen de procedure wordt een aspirant student van een beroepsopleiding of vavo de gelegenheid geboden om conform de Algemene Klachtenregeling Drenthe College bezwaar aan te tekenen resp. in beroep te gaan bij achtereenvolgens de opleidingsmanager of de sectormanager en de Onafhankelijke Klachtencommissie van Drenthe College. Aspirant deelnemers van Entrée kunnen bezwaar aantekenen bij de sectormanager van DC Start.
- 13.8 Voor een aantal opleidingen geldt een numerus fixus. Dat betekent dat een vastgesteld maximum aantal studenten de opleiding kan volgen. De beperking geldt vanwege de opleidingscapaciteit, het aantal beschikbare stageplaatsen en/of het arbeidsmarktperspectief. Opleidingen waarop een numerus fixus van toepassing is, worden voor 1 februari bekend gemaakt via de website van Drenthe College. Studenten die zich vóór 1 april aanmelden hebben voorrang bij plaatsing.
- 13.9 Drenthe College behoudt zich het recht voor om een opleiding niet te laten starten als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding adequaat en doelmatig uit te voeren. Als de opleiding niet start, wordt de student uiterlijk voor de zomervakantie geïnformeerd en ondersteund bij het maken van een keuze voor een andere opleiding bij Drenthe College of verwezen naar een ander ROC.

14. Studieadvies en ontbinding van de Onderwijsovereenkomst

- 14.1 Na de aanmelding wordt beoordeeld of de student voldoet aan de toelatingscriteria, en zo niet of de student geschikt is of in staat is om een opleiding succesvol af te ronden. De beoordeling vindt plaats tijdens de intakeprocedure (zie hierboven art. 13.3, 13.4 en 13.5) en kan resulteren in een zorgvuldig tot stand gekomen en bindend besluit de student niet te plaatsen in de gewenste opleiding.
- 14.2 In geval van art. 14.1 wordt de student geadviseerd om een andere opleiding binnen Drenthe College te kiezen. Daarbij vindt verwijzing plaats naar Studentenadvies om het keuzetraject te ondersteunen.
- 14.3 Ook kunnen er tussentijdse beoordelingen plaatsvinden tijdens het opleidingstraject als er aanwijzingen zijn dat op grond van studievoortgang, houding of gedrag het succesvol afronden van de opleiding vrijwel is uitgesloten.
- 14.4 Drenthe College kan als vervolg op art.14.3 besluiten een studieadvies (SA) te verstrekken waarin de student onder bepaalde voorwaarden zijn/haar opleiding kan/mag afronden. Deze voorwaarden of afspraken worden vastgelegd in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst.
- 14.5 Het door de student tot tweemaal toe niet opvolgen van een schriftelijk vastgelegd studieadvies ofwel het niet nakomen van nadere afspraken tussen de student en de school over de voortzetting van de studie, kunnen de instelling noodzaken om een bindend negatief studieadvies te verstrekken. Een bindend negatief studieadvies betekent dat de student wordt uitgeschreven bij Drenthe College (zie art. 20).
- 14.6 Voor studenten van Entreeopleidingen geldt dat binnen vier maanden na de start van de opleiding een bindend studieadvies **moet** worden gegeven. Drenthe College past hierbij de

landelijk vastgestelde richtlijnen toe. De procedure is gepubliceerd op intranet voor studenten van Drenthe College.

- 14.7 Het verstrekken van een studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure. Binnen de procedure wordt studenten van de beroepsopleidingen en vavo de gelegenheid geboden om conform de Algemene Klachtenregeling Drenthe College tegen een bindend studieadvies advies bezwaar aan te tekenen resp. in beroep te gaan bij achtereenvolgens de opleidingsmanager of de sectormanager en de Onafhankelijke Klachtencommissie van Drenthe College. Studenten van Entrée kunnen bezwaar aantekenen c.q. in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

15. Uitval van onderwijsactiviteiten

- 15.1 Drenthe College probeert uitval van onderwijsactiviteiten zoveel mogelijk te voorkomen. De uitgevallen onderwijsactiviteiten worden zo mogelijk op een ander tijdstip aangeboden of indien mogelijk vervangen door een andere onderwijsactiviteit. Drenthe College garandeert de uitvoering van de wettelijk verplichte urennorm voor het middelbaar beroepsonderwijs.
- 15.2 De uitval van de onderwijsactiviteiten en eventueel het opnieuw aanbieden daarvan worden zo spoedig mogelijk aan de student bekend gemaakt.

16. Afwezigheid student bij onderwijsactiviteiten

Afspraken over afwezigheid en verzuim zijn opgenomen in het Verzuimprotocol van Drenthe College dat is gepubliceerd op intranet voor studenten en medewerkers.

17. Studie en zwangerschap

- 17.1 Drenthe College hanteert een zwangerschapsprotocol op basis waarvan met de (aanstaande) moeder afspraken worden gemaakt over zwangerschapsverlof, studievoortgang tijdens en na de zwangerschap en (onderwijs-)ondersteuning bij terugkeer naar school.
- 17.2 Met (aanstaande) vaders worden afspraken gemaakt met betrekking tot het verlenen van verlof bij een bezoek aan verloskundige/arts, bevallingsverlof en zorgverlof.
- 17.3 Gemaakte afspraken met zowel de (aanstaande) moeder als de (aanstaande) vader worden altijd schriftelijk vastgelegd, hetzij in het studentendossier van de betrokkenen, hetzij in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst.

18. Disciplinaire maatregelen

- 18.1 Bevoegdheden
- Medewerkers van Drenthe College die direct met studenten te maken hebben, zijn bevoegd om disciplinaire maatregelen te nemen. Bedoeld worden o.a. docenten, instructeurs, opleidingsmanagers, sectormanagers, hoofden OOD en (hoofd)conciërges. Indien nodig stemmen de medewerkers te nemen maatregelen af.
 - Disciplinaire maatregelen, zoals het opleggen van een schorsing of verwijdering, zijn voorbehouden aan respectievelijk de opleidingsmanager en de sectormanager.
- 18.2 Sancties/maatregelen
- Bij het bepalen van de sanctie moet een redelijke verhouding bestaan tussen de disciplinaire maatregel en de ernst van de overtreding. Ook moet, als dat mogelijk is, een verband bestaan tussen de aard van de overtreding en de vorm van sanctie. De overtreding, de sanctie en de wijze waarop de sanctie wordt nagekomen, worden schriftelijk vastgelegd.

19. Schorsing student als ordemaatregel

- 19.1 De opleidingsmanager kan de student bij overtreding van de afspraken die gelden voor de opleiding en/of Drenthe College met opgave van redenen (met onmiddellijke ingang) schorsen gedurende een periode van ten hoogste vijf schooldagen. Dit geldt ook voor activiteiten of bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van Drenthe College binnen of buiten de school worden georganiseerd en/of in de beroepspraktijkvorming worden uitgevoerd.
- 19.2 De opleidingsmanager kan de in 19.1 genoemde termijn eenmaal met maximaal vijf schooldagen verlengen.

- 19.3 De schorsing wordt mondeling medegedeeld en wordt binnen twee schooldagen bevestigd door een schriftelijke schorsing.
- 19.4 Schriftelijke schorsing vindt plaats:
- door middel van een aangetekende brief of email met ontvangstbevestiging aan de student en indien deze minderjarig is aan diens ouders;
 - met vermelding van reden;
 - met vermelding van de duur van de schorsing, de datum waarop de schorsing ingaat en de datum waarop de schorsing eindigt.
- Een kopie van de aangetekende brief dan wel de email wordt gearhiveerd.
- 19.5 Na afloop van de schorsing vindt een gesprek plaats met de opleidingsmanager en kan de student weer worden toegelaten bij Drenthe College. Wanneer de indruk bestaat dat de schorsing niet het gewenste effect heeft gehad, kan de opleidingsmanager de procedure tot verwijdering in gang zetten.
- 19.6 De opleidingsmanager kan de student tijdens de procedure zoals genoemd in art. 19.1 tot en met 19.4 de toegang tot de locaties van Drenthe College ontzeggen. De sectormanager wordt hierover geïnformeerd.
- 19.7 Tegen een besluit tot schorsing kan een student bezwaar maken c.q. in beroep gaan conform de Algemene Klachtenregeling Drenthe College bij achtereenvolgens de opleidingsmanager of de sectormanager en de Onafhankelijke Klachtencommissie van Drenthe College.

20. Verwijdering van de student van school

- 20.1 De sectormanager beslist over de verwijdering van de student. De student kan worden verwijderd:
- a. als hij/zij regelmatig de voorschriften van Drenthe College overtreedt;
 - b. als hij/zij zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag;
 - c. bij het in bezit hebben van of handelen in alcohol, drugs en wapens (of voorwerpen die als zodanig kunnen worden aangemerkt), zie art. 31 en art. 32;
 - d. op grond van de door de student behaalde resultaten waarbij de verwachting bestaat dat ondanks extra ondersteuning en begeleiding het behalen van een diploma voor de betreffende opleiding niet mogelijk is;
 - e. als aantoonbaar is dat het verzuimgedrag van de student dermate hoog is dat dit leidt tot geen of onvoldoende voortgang in de resultaten;
 - f. als aantoonbaar is dat het verzuimgedrag van de student zeer hoog is waardoor niet aan de wettelijke urennorm wordt voldaan.
- N. B. Uitschrijving om laatstgenoemde redenen e. en f. wordt altijd gemeld bij DUO en heeft gevolgen voor resp. de Tegemoetkoming Studiekosten dan wel de Studiefinanciering van de student.
- Voor verwijdering onder d. en e. wordt de procedure 'Bindend studieadvies' gevolgd. Aan de verwijdering gaat een negatief bindend studieadvies vooraf. De procedure wordt afzonderlijk beschreven in de Regeling Bindend Studieadvies.
- 20.2 De procedure om een student te verwijderen van Drenthe College is opgenomen in art. 20.3 tot en met 20.6 en art. 21 van dit studentenstatuut en in de algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst.
- 20.3 Bij zeer ernstig wangedrag kan de student met onmiddellijke ingang worden verwijderd. Dit wordt achteraf bevestigd door de sectormanager per aangetekende brief.
- 20.4 Na overleg met de opleidingsmanager bepaalt de sectormanager of de student in aanmerking komt voor aanmelding bij Studentenadvies van Drenthe College in verband met mogelijke bemiddeling naar een andere opleiding binnen Drenthe College.
- 20.5 Indien de sectormanager de student van de school verwijderd, zegt de sectormanager ook de onderwijsovereenkomst en de BPV-overeenkomst van Drenthe College met de student op.
- 20.6 Tegen een besluit tot verwijdering kan een student bezwaar maken c.q. in beroep gaan conform de Algemene Klachtenregeling Drenthe College bij achtereenvolgens de sectormanager en de Onafhankelijke Klachtencommissie van Drenthe College.

21. Stappen die genomen worden bij verwijdering student

- 21.1 Stap 1: brief met voornemen verwijdering.
Het voornemen om de student definitief te verwijderen wordt in een aangetekende brief aan de student, en indien deze minderjarig is diens ouders, meegedeeld onder vermelding van de

- reden(en). De student kan pas verwijderd worden, nadat deze schriftelijk is gewaarschuwd en gewezen is op de mogelijke gevolgen van zijn/haar handelen. Bij ernstig wangedrag kan met onmiddellijke ingang kan worden verwijderd. (art.20.1.b en 20.1.c)
- 21.2 Stap 2: reactie student.
De student en indien deze minderjarig is diens ouders kan/kunnen hierop binnen vijf schooldagen, gerekend vanaf het datum van ontvangst van de brief, schriftelijk per aangetekende brief reageren. Deze brief moet worden gericht aan de sectormanager van de sector waar de student zijn opleiding volgt. De student, en indien deze minderjarig is diens ouders, kan/kunnen een verzoek tot een gesprek indienen en zich laten bijstaan door een raadsman/raadvrouw.
- 21.3 Stap 3: brief met definitieve beslissing over verwijdering.
De sectormanager neemt een beslissing over de definitieve verwijdering. Dit gebeurt binnen tien schooldagen na dagtekening van de eerste aangetekende brief waarin de sectormanager het voornemen tot definitieve verwijdering bekend heeft gemaakt, of indien art. 21.2 van toepassing is binnen tien schooldagen na respectievelijk ontvangst van de reactie van de student of het gesprek. De beslissing een student definitief te verwijderen, wordt ook weer door middel van een aangetekende brief aan de student, en indien deze minderjarig is diens ouders, bekend gemaakt. In deze brief geeft de sectormanager aan waarom besloten is de student definitief te verwijderen en wordt tevens aangekondigd dat de student wordt uitgeschreven, de onderwijsovereenkomst en de BPV-overeenkomst worden ontbonden en indien van toepassing DUO over de uitschrijving wordt geïnformeerd.
- 21.4 Definitieve verwijdering van een student op wie de Leerplichtwet (1969) van toepassing is, kan in principe pas plaatsvinden nadat de student en/of zijn/haar ouders in de gelegenheid is/zijn gesteld om in gesprek te gaan over de voorgenomen verwijdering en nadat de school ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is die student toe te laten.
Met een andere school wordt bedoeld een school voor (speciaal) voortgezet onderwijs of een instelling voor (educatie en) beroepsonderwijs. Als aangetoond kan worden dat er acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school waarnaar de student kan worden verwezen, kan de student definitief worden verwijderd.
- 21.5 In de brief waarin de verwijdering wordt bevestigd, wordt opgenomen dat conform de Algemene Klachtenregeling Drenthe College daartegen schriftelijk beroep kan worden ingediend bij de Onafhankelijke Klachtencommissie.
- 21.6 De sectormanager kan de student in de periode van stap 1 tot en met stap 3 de toegang tot de locaties van Drenthe College ontzeggen.

C. REGELS OVER LEEF- EN WERKOMGEVING

22. Ongewenst gedrag: (Seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie, bedreiging en geweld

- 22.1 Studenten en medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor een goed leer- en werkklimaat waar ongewenst gedrag als (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie, bedreiging en geweld niet wordt getolereerd.
- 22.2 Drenthe College heeft in de beleidsnotitie "DC-beleid tegen pesten en de aanpak" beschreven wat onder pesten wordt verstaan en welke maatregelen er worden getroffen.
- 22.3 Voor klachten in geval van (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie, bedreiging en geweld geldt het 'Reglement inzake Ongewenst gedrag'.
- 22.4 Drenthe College is verplicht het vermoeden van (kinder-)mishandeling en huiselijk geweld te bespreken met de student die het betreft. Bij Drenthe College zijn studentenadviseurs opgeleid om studenten die dit betreft, te ondersteunen en te begeleiden. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft en/of het vermoeden wordt bevestigd, zal Drenthe College melding doen bij het Meldpunt Kindermishandeling.
- 22.5 Het voorkomen van situaties zoals genoemd in artikel 22.1 tot en met 22.4 kan voor Drenthe College aanleiding zijn om ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers uit te nodigen voor een gesprek.

23. Eigendomsrechten

- 23.1 Het is een student niet toegestaan om zonder voorafgaande nadrukkelijke toestemming van Drenthe College software, boeken, dictaten en dergelijke te kopiëren.

- 23.2 De door een student voor zijn opleiding en met middelen van Drenthe College ontwikkelde handleidingen, documentatie en producten zijn en blijven eigendom van Drenthe College. De opleidingsmanager kan besluiten de genoemde zaken al dan niet tegen een vergoeding, af te staan aan de student.

24. Vrijheid van meningsuiting

De in de grondwet en internationale verdragen vastgelegde vrijheid van meningsuiting moet door iedereen worden gerespecteerd.

25. Vrijheid van uiterlijk

- 25.1 Studenten dienen passend gekleed te gaan met respect voor de ander en voor de omgeving.
25.2 De sectormanager kan vanwege veiligheid of hygiëne bepaalde kleding verplichten.
25.3 Het is uit overwegingen van communicatie en identificatie niet toegestaan om gezicht-bedekkende kleding te dragen.

26. Bijeenkomsten

- 26.1 De in de grondwet en internationale verdragen vastgelegde vrijheid van vergaderen wordt door iedereen gerespecteerd.
26.2 De bijeenkomsten mogen niet strijdig zijn met de doelstellingen en de statuten van Drenthe College en vinden plaats na overleg met resp. de betreffende opleidingsmanager of sectormanager van de school.
26.3 Studenten hebben het recht te vergaderen over zaken die met de opleiding te maken hebben. Zij kunnen daarbij gebruik maken van de voorzieningen van de school.
26.4 De opleidingsmanager, de sectormanager of het College van Bestuur kunnen besluiten vergaderingen van studenten te verbieden als deze de deelname aan onderwijsactiviteiten door de studenten verhinderen of de algemene veiligheid in gevaar brengen.
26.5 De studenten zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte in nette staat achter te laten en zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

27. Medegebruikmaking van publicatieborden

- 27.1 De Studentenraad en eventuele andere studentenorganisaties kunnen in overleg met de locatieverantwoordelijke of opleidingsmanager/sectormanager op publicatieborden mededelingen over hun activiteiten kenbaar maken.
27.2 De mededelingen, posters en affiches mogen niet commercieel, politiek of religieus van aard zijn. De informatie mag niet discriminerend, beledigend, orde verstorend of in strijd met de goede zeden zijn.
27.3 Op andere plaatsen mogen zonder toestemming van de in 27.1 bedoelde personen geen mededelingen worden aangebracht.

28. Verwerking persoonsgegevens

- 28.1 Drenthe College heeft een privacyreglement studentgegevens vastgesteld. Dit reglement is tot stand gekomen met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.
28.2 Verwerking van persoonsgegevens van studenten geschiedt in overeenstemming met het privacyreglement studentgegevens.

29. Internet en social media gebruik

De student houdt zich aan de gedragscode internet en social media studenten. Deze gedragscode is gepubliceerd op intranet/de website van Drenthe College.

30. Algemene verplichtingen inzake gedragingen

- 30.1 De student behoort zich zo te gedragen dat de goede gang van zaken in de school niet wordt verstoord.
- 30.2 De student houdt zich in de gebouwen en op de terreinen van Drenthe College aan de voorschriften die voor Drenthe College gelden. Zie hiervoor de 'Huisregels Drenthe College' in de digitale Studiegids op de website.
- 30.3 Als een student schade veroorzaakt aan de gebouwen, de terreinen van Drenthe College of anderszins, wordt hij hiervoor aansprakelijk gesteld.
- 30.4 Drenthe College behoudt zich het recht voor om bij vermoeden van diefstal en/of bij het vermoeden van het in bezit hebben van alcohol en/of drugs de schoolkluis van de student te openen en te controleren (zie art. 31 en art. 32).
- 30.5 Wettelijk is voorgeschreven bij welke overtredingen Justitie moet worden ingeschakeld. Drenthe College houdt zich aan deze voorschriften.

31. Alcohol en drugs

- 31.1 Het in het bezit hebben of gebruik van alcohol en/of drugs is binnen de school en de daarbij behorende terreinen niet toegestaan.
Het is eveneens niet toegestaan de terreinen of gebouwen van Drenthe College onder invloed van alcohol of drugs te betreden. Tegen een student die in het bezit dan wel onder invloed is van alcohol of drugs, worden passende maatregelen genomen.
- 31.2 Voor gebruik van alcohol bij niet-onderwijsactiviteiten die door of voor Drenthe College of een onderdeel van Drenthe College zijn georganiseerd, zoals schoolfeesten, dient vooraf, afhankelijk van de aard van de activiteit, toestemming te worden gevraagd aan resp. de opleidingsmanager, de sectormanager of het College van Bestuur.
- 31.3 Bij dergelijke activiteiten is het gebruik of in het bezit hebben van drugs niet toegestaan.
- 31.4 Het handelen in alcohol of drugs binnen de school en de daarbij behorende terreinen en/of tijdens onderwijsactiviteiten dan wel niet-onderwijsactiviteiten die door of voor Drenthe College zijn georganiseerd, is verboden.
- 31.5 Er wordt bij handel in alcohol en drugs aangifte gedaan bij de politie.
- 31.6 Er wordt contact opgenomen met de ouders van de student als de student nog geen 18 jaar oud is. Drenthe College kan besluiten om ook in geval de student ouder is dan 18 jaar contact op te nemen met de ouders.
- 31.7 Drenthe College voert steekproefsgewijs en onaangekondigd controle uit naar bezit van alcohol en drugs door de inhoud van schoolkluisjes te controleren.

32. Wapens

- 32.1 Het in het bezit hebben van wapens binnen de school en de daarbij behorende terreinen en/of tijdens onderwijsactiviteiten dan wel niet-onderwijsactiviteiten die door of voor Drenthe College zijn georganiseerd, is ten strengste verboden.
- 32.2 Onder wapens wordt verstaan voorwerpen waarmee letsel aan iemand anders kan worden toegebracht.
- 32.3 Drenthe College doet aangifte bij de politie.
- 32.4 Er wordt contact opgenomen met de ouders van de student als de student nog geen 18 jaar oud is. Drenthe College kan besluiten om ook in geval de student ouder is dan 18 jaar contact op te nemen met de ouders.
- 32.5 Drenthe College voert steekproefsgewijs en onaangekondigd controle uit naar wapenbezit door de inhoud van schoolkluisjes te controleren.

D. KLACHTENREGELING

- 33.1 Als het studentenstatuut niet juist of onzorgvuldig wordt toegepast, kan gebruik worden gemaakt van de Algemene Klachtenregeling van Drenthe College. Deze regeling is gepubliceerd op www.drenthecollege.nl onder "Onderwijs bij DC" onderaan de startpagina, en op intranet voor studenten.
- 33.2 Naast de Algemene Klachtenregeling kent Drenthe College nog aparte klachtenregelingen voor klachten over examinering en ongewenst gedrag. Deze worden in dit statuut bij het

betreffende onderwerp genoemd en zijn eveneens te vinden op de website van Drenthe College onder 'Onderwijs bij DC', onderaan de startpagina, en op intranet voor studenten.

E. SLOTBEPALING

- 34.1 Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.
- 34.2 In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

BIJLAGE 1 Begrippenlijst

In dit statuut wordt bedoeld met:

- **Beroep:** protest tegen het niet of niet volledig honoreren van een bezwaar tegen een beslissing. Dat protest is gericht tot een instantie die onafhankelijk is van degene die de beslissing heeft genomen, bijvoorbeeld de Onafhankelijke Klachtencommissie, ingesteld conform de Algemene Klachtenregeling Drenthe College.
- **Bezwaar:** protest tegen een beslissing. Dat protest is gericht tot de persoon of instantie die de beslissing heeft genomen.
- **Bindend studieadvies:** advies waarin op grond van feitelijke informatie verwijdering van de school wordt voorgesteld of advies waarin deelname aan onderwijsactiviteiten onder bepaalde voorwaarden wordt toegestaan. Deze voorwaarden worden vastgelegd in een bijlage van de onderwijsovereenkomst.
- **BOL en BBL:** beroepsopleidende en beroepsbegeleidende leerweg.
- **BPV:** beroepspraktijkvorming. Een deel van het beroepsonderwijs vindt plaats bij bedrijven en instellingen. De BPV in daarvoor erkende bedrijven telt mee voor kwalificering en diplomering.
- **College van Bestuur:** bevoegd gezag van Drenthe College.
- **Examendeelnemer:** persoon die is ingeschreven bij Drenthe College voor uitsluitend het afleggen van een examen(onderdeel) en het gebruik van de examenvoorzieningen.
- **Instelling:** Drenthe College is een instelling die op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is erkend. De instelling verzorgt (beroeps)opleidingen/educatie en geeft de studenten de gelegenheid een examen met civiel effect af te leggen (officieel erkend diploma).
- **Intake:** met intake wordt bedoeld de procedure die voorafgaat aan de inschrijving met als doel om te onderzoeken of de opleidingswens en geschiktheid van de student goed op elkaar aansluiten.
- **Keuzedelen:** met ingang van schooljaar 2016-2017 zijn zogenoemde keuzedelen opgenomen in de opleidingen. Het aanbod van keuzedelen wordt door Drenthe College vastgesteld en heeft als doel verbreding of verdieping van de onderdelen van de opleiding en/of verbetering aansluiting vervolgopleiding en/of arbeidsmarkt.
- **Klachtencommissie:** commissie die klachten over mogelijk onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het studentenstatuut en andere regelingen in behandeling kan nemen en hierover advies aan de school kan uitbrengen.
- **Klachtenregeling:** Drenthe College kent drie klachtenregelingen. Naast een Algemene Klachtenregeling kent Drenthe College nog aparte klachtenregeling voor klachten over examinering en ongewenst gedrag. Deze zijn te vinden op de website van Drenthe College en op intranet voor studenten.
- **Kwalificatie:** diploma of een deelkwalificatie (= onderdeel van een diploma).
- **MBO:** Middelbaar Beroepsonderwijs (Entree- en beroepsopleidingen niveau 2, 3 en 4).
- **Ondernemingsraad:** medezeggenschapsorgaan van Drenthe College bestaande uit werknemers van Drenthe College als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR).
- **Onderwijs- en Examenregeling (OER):** document waarin bijzonderheden over de opleiding en de examinering zijn vastgelegd, binnen Drenthe College ook genoemd: opleidingsplan (zie: Opleidingsplan).

- Onderwijsactiviteit: activiteit gericht op het behalen van een (deel)kwalificatie. Hiermee wordt bedoeld het onderwijs op school en in de praktijk (BPV-plaats).
- Onderwijsovereenkomst: overeenkomst tussen student en Drenthe College die ten grondslag ligt aan de inschrijving. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van de instelling en de student. De onderwijsovereenkomst, het opleidingsplan en het studentenstatuut zijn aan elkaar verbonden.
- Opleiding (1): geheel van onderwijsactiviteiten dat tenminste tot doel heeft een kwalificatie te kunnen behalen. Vanaf 1 augustus 2016 bestaat een beroepsopleiding en een Entreeopleiding uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen.
- Opleiding (2): een organisatorische eenheid van Drenthe College voor beroepsonderwijs of educatie.
- Opleidingsmanager: manager van één of meer opleidingen van Drenthe College.
- Opleidingsplan: document waarin de belangrijkste kenmerken van de opleiding, zoals inhoud, inrichting, de studieduur voor een groep of groepen van studenten en de examinering zijn vastgelegd. Het opleidingsplan wordt gepubliceerd op de daarvoor toegankelijke intranetpagina's van de student.
- Ouders: ouder(s), verzorger(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) van studenten.
- Ouderbetrokkenheid: manier waarop ouders, verzorgers en/of wettelijke vertegenwoordigers worden geïnformeerd over en betrokken bij de opleiding van de student.
- Personeel: alle aan het Drenthe College verbonden medewerkers.
- Schooldag: elke dag, behalve zaterdag, zondag, erkende feestdag of dag die op het vakantierooster is aangegeven als 'vrije dag'.
- Sector: organisatorische eenheid bestaande uit opleidingen van Drenthe College binnen een bepaalde branche. De sector wordt geleid door een sectormanager. Drenthe College heeft vier sectoren: Economie & Dienstverlening, Techniek, Zorg & Welzijn en DC Start.
- Student(en): hiermee wordt bedoeld zowel de studenten in het reguliere MBO-onderwijs (BOL en BBL), als deelnemers/cursisten van DC Start (Entreeopleiding, Vavo en ander volwassenenonderwijs) als deelnemers aan contractactiviteiten.
- Studentenraad: binnen Drenthe College is een (Centrale) Studentenraad ingesteld zoals in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is voorgeschreven. De Studentenraad heeft adviesrecht of instemmingsrecht over zaken die de studenten aangaan: onderwijs, ondersteuning en begeleiding van studenten, reglementen en andere onderwerpen.
- VAVO: voortgezet algemeen vormend onderwijs.
- WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- Zorgstructuur: met de zorgstructuur wordt bedoeld Studentenadvies. Studentenadvies organiseert aanvullende activiteiten, zoals extra ondersteuning en begeleiding die nodig is om een succesvolle afronding van de opleiding te bevorderen.

BIJLAGE II

Verwijzingen naar de volgende documenten op intranet of via www.drenthecollege.nl:

1. Reglement Studentenraad
2. Algemene Voorwaarden Onderwijsovereenkomst
3. Studentenstatuut
4. Opleidingsplan (OER) – algemeen format
5. Algemene voorwaarden BPV-overeenkomst
6. Examenreglement
7. Instroom en toelatingsbeleid Drenthe College (2016)
8. Regeling Bindend Studieadvies (opgenomen in Studentenstatuut, art. 14)
9. Studieloopbaanbegeleiding en loopbaanontwikkeling binnen Drenthe College
10. Betrokkenheid ouders, verzorgers en/of wettelijk vertegenwoordigers
11. Verzuimprotocol
12. Procedure Schorsing en verwijdering (opgenomen in Studentenstatuut, art. 19, 20 en 21)
13. Algemene Klachtenregeling Drenthe College
14. Reglement Commissie van Beroep voor de Examens
15. Pestprotocol
16. Privacyreglement Studentegegevens
17. Reglement inzake ongewenst gedrag
18. Gedragscode Regels en Richtlijnen Social Media Studenten

Specifiek en alleen via intranet voor studenten te bereiken:

19. Opleidingsplan (OER) van een specifieke opleiding
20. Locatiegids
21. Studentinformatie over voortgang, e.d. (Magister)