



Niveau en leerweg  
**Niveau 4 - BOL BBL**



Duur  
**3 jaar**



Regio  
**Meppel**



# Office & Management Support Specialist



Vrijwel geen directie of manager kan zonder een Office & Management Support Specialist: iemand die helpt, regelt en organiseert. Je doet het 'gewone' secretariële werk en maakt afspraken en regelt bijeenkomsten.

# Office & Management Support Specialist



## Vakken en keuzedelen

- Bezoekers ontvangen, telefoneren en klachtenbehandeling
- Notuleren, vergaderen en redigeren
- Plannen en organiseren
- Bedrijfscommunicatie
- Personeelsbeleid
- Pers en media
- Organisatie van een evenement (incl. financiën)
- Internationale omgangsvormen en etiquette
- Online tools
- Nederlands en Engels
- Rekenen
- Loopbaanoriëntatie
- Burgerschap

**Nieuw in Assen!** Verbreed je opleiding met de specialisatie Klantcontact! Je ontvangt na het afronden van deze specialisatie een certificaat van deelname van Drenthe College. Dit is een mooie aanvulling op je diploma en staat goed op je CV! Lees [hier](#) meer.

## Na de opleiding

Je hebt je diploma op zak!

## Stage / Leerwerkplek

### BOL

Bij de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) ga je naar school en doe je praktijkervaring op tijdens je stage. Stage wordt ook wel beroepspraktijkvorming genoemd. Je loopt stage bij een erkend leerbedrijf. Erkende leerbedrijven vind je op [stagemarkt.nl](http://stagemarkt.nl).

## Aan het werk

Je kan aan de slag als Office & Management Support Specialist in bijvoorbeeld het bedrijfsleven, bij de overheid of in ziekenhuizen.

## Onze begeleiding

Persoonlijke aandacht vinden wij belangrijk. Tijdens je opleiding krijg je een loopbaanoriëntatiebegeleider (LOB'er) die je begeleidt bij je studievoortgang en ontwikkeling. Je kunt altijd terecht bij jouw LOB'er.

Misschien heb je daarnaast ook behoefte aan aanvullende begeleiding. Drenthe College heeft een uitgebreid netwerk van professionals binnen en buiten de school. Zij hebben veel ervaring met het begeleiden van hulpvragen op allerlei vlakken. Denk bijvoorbeeld aan financiële, persoonlijke of gezondheidsproblemen of een bepaalde vorm van Passend Onderwijs. Je staat er nooit alleen voor!

## Verder studeren

Je kan verder studeren aan de opleiding aan het hbo.

## Versnellen of intensiveren

Het is mogelijk om jouw opleiding te intensiveren. Dit hangt af van jouw ervaring en inzet. Dit doe je in overleg met jouw loopbaanoriëntatiebegeleider (LOB'er).

DC plus is de verzamelnaam voor alle extra activiteiten die je bij Drenthe College kunt doen naast je opleiding. Zoek je meer uitdaging of wil je jezelf ontwikkelen? Dan zijn er diverse excellentie-trajecten. Denk bijvoorbeeld aan Skills, Topacademie en stagelopen in het buitenland.

## Toelatingseisen

Je bent in het bezit van minimaal één van onderstaande documenten:

- Vmbo -diploma gemengde leerweg of theoretische leerweg
- Havo met overgangsbewijs naar leerjaar 4, mbo-diploma niveau 2 of 3 of vergelijkbaar diploma
- Specialist diploma niveau 3 of 4 voor eenzelfde beroep of beroepencategorie

## Leslocaties

- Ambachtsweg 2

## Lesgeld

Ga je voltijd studeren en ben je op 1 augustus 18 jaar of ouder? Dan betaal je wettelijk lesgeld aan DUO. Naast het lesgeld zijn er ook kosten voor bijvoorbeeld persoonlijke schoolspullen, boeken en licenties. [Kijk op de site van DUO voor de actuele studiekosten.](#)

## Boeken en overige kosten

### BOL

- Boeken en licenties €500,- per jaar
- Laptop

## Open huis en meer

DC helpt jou graag bij het maken van een studiekeuze. Kom naar ons Open Huis, loop een dag mee of ga in gesprek met een docent. Het hele jaar door bieden wij verschillende events aan. Kijk voor de datums en mogelijkheden op [drenthecollege.nl/events](https://drenthecollege.nl/events)

## Aanmelden

Heb jij je keuze gemaakt voor een mbo-opleiding? Meld je dan nu aan via onze website: [drenthecollege.nl/aanmelden](https://drenthecollege.nl/aanmelden)



## Contact



WhatsApp  
**06 3022 9732**



Bel ons  
**088 1884444**



Stuur een mail  
**info@drenthecollege.nl**

## Volg ons

